



คู่มือ

ป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม

Conflict of Interest

การประปาส่วนภูมิภาค





คำนำ

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และอาจจะเป็นเหตุแห่งการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เนื่องจากการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ระเบียบ วินัย และจริยธรรม จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และขาดจิตสำนึกในการปกป้องผลประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งเป็นปัญหาที่หยั่งรากลึกในสังคมไทย อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อยๆ จนเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งยังสร้างความเสื่อมเสียต่อผลประโยชน์และภาพลักษณ์ของสังคมส่วนรวม

การประปาส่วนภูมิภาค จึงเป็นองค์กรหนึ่งที่มีความสำคัญในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดทิศทางการป้องกันการทุจริตที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ ไว้ในนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร เช่น นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการลูกค้า นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการให้การรับของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ เป็นต้น รวมถึงการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนนโยบายป้องกันและปรามปรามการทุจริตโดยลงโทษผู้กระทำความผิด ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวจะต้องเริ่มแก้ไขที่ตัวบุคคลด้วยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนบุคคล และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict to Interest) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนบุคคลออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ไม่กระทำความผิดต่อกฎหมาย หรือประพฤติผิดระเบียบ วินัย และจริยธรรม ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม การประปาส่วนภูมิภาค จึงได้จัดทำคู่มือ “ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ.” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่อาจเกิดขึ้น

การประปาส่วนภูมิภาค
กันยายน 2568





สารบัญ

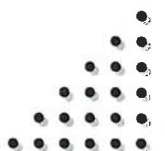
	หน้า
บทที่ 1 บททั่วไป	1
▪ หลักการและเหตุผลในการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ.	2
▪ คำจำกัดความ	3
บทที่ 2 การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	5
▪ ที่มาและความสำคัญ	6
▪ ความหมาย	7
▪ องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม	8
▪ ความแตกต่างกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับบุคคลทั่วไป	10
▪ ปัจจัยที่ทำให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	10
▪ จริยธรรม การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการทุจริต	11
▪ ลักษณะของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	13
▪ รูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	11
▪ การกระทำที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.	20
▪ หลักเกณฑ์ในการให้ - การรับของขวัญ และผลประโยชน์	20
บทที่ 3 แนวคิดเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	22
▪ การพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.	23
▪ การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม	23
▪ การจัดการความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ ส่วนรวมเบื้องต้นของพนักงาน กปภ.	27





สารบัญ

	หน้า
บทที่ 4 มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.	29
บทที่ 5 การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.	42
■ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.	43
■ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 611/2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	58
■ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการแสดงความโปร่งใสของบุคลากรที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ.	61
บทที่ 6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	67
■ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	68
■ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544	69
■ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563	71
■ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568	72
■ กฎกระทรวง กำหนดกรณีอื่นที่เจ้าหน้าที่จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้ พ.ศ. 2566	73



สารบัญ

ภาคผนวก

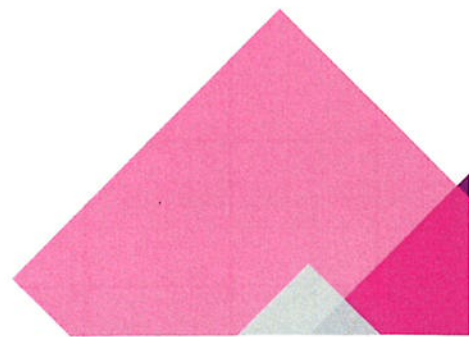
74 -75

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544
- ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. 2567
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563
- คำสั่ง กปภ. ที่ 611/2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.
- ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- ประกาศ กปภ. เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ.
- นโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการ ลูกค้าของ กปภ.
- มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ. ปี 2562
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของ กปภ.
- นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันของ กปภ.
- จรรยาบรรณของ กปภ. (PWA CODE OF CONDUCTS)
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กั้นกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568
- กฎกระทรวง กำหนดกรณีอื่นที่เจ้าหน้าที่จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้ พ.ศ. 2566
- คู่มือการใช้งานระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม การประปาส่วนภูมิภาค (ฉบับ พ.ศ. 2563)



บทที่ 1

บททั่วไป



หลักการและเหตุผลในการจัดทำ “คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ.”

การประปาส่วนภูมิภาค หรือ “กปภ.” เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภคที่มีภารกิจในการให้บริการน้ำประปาตามพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522 โดยคำนึงถึงประโยชน์ของรัฐและสุขอนามัยของประชาชนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานบนพื้นฐานของคุณธรรม การให้บริการที่มุ่งเน้นคุณภาพเพื่อความสุขของปวงชน มุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหลักธรรมาภิบาล และเล็งเห็นว่าการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นประเด็นปัญหาในการบริหารงานและการพัฒนาองค์กรที่สำคัญที่อาจก่อให้เกิดปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายและเป็นการบ่อนทำลายองค์กร ซึ่งกระทบต่อการกิจของ กปภ. ในการให้บริการต่อประชาชนในการการจัดให้มีน้ำสะอาดเพื่ออุปโภคบริโภค ต่อไปได้

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ ตลอดจนวิวัฒนาการด้านกฎหมายและเทคโนโลยี ส่งผลให้บริบทของบุคคลในด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กร มีความซับซ้อนมากขึ้น กปภ. ได้ตระหนักว่าสมควรมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ. เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายต่าง ๆ ของ กปภ. รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการของภาครัฐที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเห็นแก่ประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นหลัก จึงได้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจากเดิมเป็นคู่มือ “ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ.”

คู่มือ “ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ.” ฉบับนี้ ได้รวบรวมความรู้เกี่ยวกับความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม และรูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง พฤติกรรมที่พึงกระทำและไม่พึงกระทำ กรณีตัวอย่างที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้น พร้อมแนวทางปฏิบัติในการป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ. เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



คำจำกัดความ

กรรมการ	หมายถึง ประธานกรรมการ กรรมการ และอนุกรรมการ กปภ.
ผู้ว่าการ	หมายถึง ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
ผู้บริหาร	หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ กปภ.
ผู้บังคับบัญชา	หมายถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแลพนักงานในสังกัด หรือสายงานที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ. รวมถึงลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวด้วย
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลของคณะกรรมการ กปภ. อนุกรรมการ กปภ. ผู้บริหาร ผู้ว่าการ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงญาติ และบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว กับผลประโยชน์ของ กปภ. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมอันส่งผลให้บุคคลนั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
ญาติ	หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม คู่สมรส บุคคลอื่นถือว่าเป็นคู่สมรส และให้หมายความรวมถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม ของคู่สมรส หรือบุคคลอื่นถือว่าเป็นคู่สมรสด้วย ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วม
คู่สมรส	หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งจดทะเบียนสมรสกันตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นเพศใด
บุคคลอื่นถือว่าเป็นคู่สมรส	หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันคู่สมรสโดยมิได้จดทะเบียนสมรส โดยได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกับการสมรสบุคคล ในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินกันเป็นคู่สมรสตามประเพณี แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นคู่สมรสหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าวรวมถึง บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกันแล้วได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นคู่สมรสกัน

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

คำจำกัดความ

กรรมการ	หมายถึง ประธานกรรมการ กรรมการ และอนุกรรมการ กปภ.
ผู้ว่าการ	หมายถึง ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
ผู้บริหาร	หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ กปภ.
ผู้บังคับบัญชา	หมายถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแลพนักงานในสังกัด หรือสายงานที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ. รวมถึงลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวด้วย
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลของคณะกรรมการ กปภ. อนุกรรมการ กปภ. ผู้บริหาร ผู้ว่าการ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงญาติ และบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว กับผลประโยชน์ของ กปภ. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมอันส่งผลให้บุคคลนั้นไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง ในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย
ญาติ	หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม คู่สมรส บุคคลอันถือว่าเป็นคู่สมรส และให้หมายความรวมถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม ของคู่สมรส หรือบุคคลอันถือว่าเป็นคู่สมรสด้วย ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วม
คู่สมรส	หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งจดทะเบียนสมรสกันตามกฎหมายไม่ว่าจะเป็นเพศใด
บุคคลอันถือว่าเป็นคู่สมรส	หมายถึง บุคคลผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันคู่สมรสโดยมิได้จดทะเบียนสมรส โดยได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกับการสมรสบุคคล ในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินกันเป็นคู่สมรสตามประเพณี แสดงให้ปรากฏว่ามีสถานะเป็นคู่สมรสหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าวรวมถึง บุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกันแล้วได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นคู่สมรสกัน



บทที่ 2

การขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนบุคคล
กับผลประโยชน์ส่วนรวม

ที่มาและความสำคัญ

ปัญหาการทุจริตและประพฤติไม่ชอบเป็นปัญหาที่หลายประเทศรวมทั้งประเทศไทยได้พยายามกำหนดมาตรการในการปราบปรามป้องกันและแก้ไขปัญหามาแล้ว การดำเนินการทุจริตประพฤติมิชอบหรือการคอร์รัปชันหลายกรณีมักเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพบว่าผู้กระทำความผิดทุกระดับ มักจะมีพฤติกรรมเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (conflicts of interest) หรือในการกระทำที่เป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม พฤติกรรมความขัดแย้งของผลประโยชน์นี้มีหลายระดับหลายประเภท ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทยังไม่ถือว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน แต่ในกรณีการทุจริตคอร์รัปชันแทบทุกกรณีจะมีเรื่องของความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ทั้งสิ้น ในหลายประเทศที่ให้ความสำคัญต่อการปราบปรามและป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ถือว่าพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์เป็นพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน จะระบุอย่างชัดเจนว่าพฤติกรรมประเภทใดบ้างที่เป็นการกระทำที่ขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ ผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องพึงตระหนักและต้องหลีกเลี่ยงหรือละเว้นจากการกระทำหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าว ทั้งยังกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่จะป้องกันปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ที่จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

สำหรับประเทศไทยประเด็นการขัดแย้งแห่งผลประโยชน์มีหลายกรณีที่เกี่ยวข้องถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันหลายกรณีเกิดขึ้นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ไม่มีความรู้ความเข้าใจ ไม่สนใจ และมีพฤติกรรมหรือการกระทำบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมความเชื่อหรือค่านิยม ในสังคมไทย เช่น วัฒนธรรมการให้ของขวัญสินน้ำใจ ค่านิยมเจ้าขุนมูลนาย ระบบเครือญาติและพรรคพวกในระบบราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น พฤติกรรมบางอย่างมีการปฏิบัติกันอย่างต่อเนื่องจนเกิดความเคยชินในสังคม จนลืมนึกถึงว่าเป็นสิ่งไม่พึงกระทำ เช่น การให้ทรัพย์สินของส่วนราชการ การรับเลี้ยงสังสรรค์ การเรียกร้องหรือรับสิ่งตอบแทน ประเด็นความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์สำหรับสังคมไทย จึงเป็นประเด็นที่มีความอ่อนไหว ในบางครั้งขาดความชัดเจนนำไปสู่การถกเถียงถึงความถูกต้อง โดยเฉพาะกรณีที่เป็นพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม ค่านิยม และประเพณีที่ถือปฏิบัติดั้งเดิม มีการตีความความเข้าใจ และมีมุมมองที่แตกต่างกันไป ซึ่งนำไปสู่การกระทำที่เสี่ยงต่อการมีพฤติกรรมความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จากสถานการณ์ทุจริตของประเทศไทยหลายกรณีปรากฏว่า เจ้าหน้าที่รัฐเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต ความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์โดยจงใจ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนและพวกพ้อง หรือบางกรณีไม่รู้เท่าทัน มีแนวโน้มและสุ่มเสี่ยงต่อการมีพฤติกรรมขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือหรือความไว้วางใจในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าว ในประเทศไทยจึงเริ่มมีปรากฏการบัญญัติหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ไว้อย่างชัดเจนในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 12 การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐส่วนที่ 2 ว่าด้วย “การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์”

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) เป็นเหตุแห่งการการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ และความเป็นกลาง ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหรือหน่วยงานต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจจะอยู่ในรูปของประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ด้วย จึงจำเป็นจะต้องมีการกำหนดมาตรการป้องกันโดยการกำหนดหลักการ ข้อบังคับ กฎหมาย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำบริการสาธารณะของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ป้องกันความเสียหายจากสถานการณ์ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเพื่อเป็นหลักในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคตต่อไป

ความหมาย

“ผลประโยชน์ส่วนบุคคล” (Private Interest) หมายถึง ผลตอบแทนที่บุคคลได้รับโดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเอง หรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง เช่น ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง เป็นต้น ซึ่งผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่าง ๆ เพื่อสนองต่อความต้องการทั้งหลาย ผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลมี 2 ประเภท ได้แก่

1. ผลประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่เกี่ยวกับเงินหรือทรัพย์สิน (Pecuniary)

ผลประโยชน์ประเภทนี้ ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์ หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึง การได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ

2. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (Non-pecuniary)

ผลประโยชน์ประเภทนี้ เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิแนวคิด มักปรากฏอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ / เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

“ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ” (Public Interest) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่กลุ่มบุคคลในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะยังหมายถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม และประเทศชาติ

“การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์” (Conflict of interests) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายให้กระทำ เพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวมหรือประโยชน์ของรัฐ แต่เจ้าหน้าที่นั้นตกเป็นผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติห้ามไว้ และเจ้าหน้าที่นั้นได้เข้าไปพิจารณาดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกิจการของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐ โดยมีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝงหรือนำเอาผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ รวมถึง การนำเอาการมีส่วนได้เสียในรูปแบบต่าง ๆ หรือการมีผลประโยชน์แอบแฝงหรือการนำความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้าไปเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจดำเนินการโดยอาศัยอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่เป็นกิจการส่วนรวมของรัฐ ซึ่งการมีส่วนได้เสียในบางกรณีอาจถึงขั้นเป็นการเอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ของส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ ซึ่งมีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดว่าจะอยู่เฉพาะในรูปแบบตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตัวเงินหรือทรัพย์สิน

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

นอกจากคำว่า “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม” แล้ว ในประเทศไทยยังใช้ถ้อยคำอื่น ๆ ที่มีความหมายเช่นเดียวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล และผลประโยชน์ส่วนรวมอีก เช่น

- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- ผลประโยชน์ขัดกัน
- ผลประโยชน์ขัดแย้ง
- การขัดกันแห่งผลประโยชน์
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์สาธารณะ

ซึ่งถ้อยคำเหล่านี้ ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. รวมถึงหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)



องค์ประกอบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม

- ต้องมีการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ต้องเป็นกรณีที่บุคคลนั้นมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของส่วนรวมอยู่ด้วย
- มีการนำประโยชน์ส่วนบุคคล มาแอบแฝงหรือแทรกแซงการใช้อำนาจหรือการตัดสินใจในหน้าที่
- บุคคลนั้น ๆ จะเป็นบุคลากรในภาครัฐ หรือภาคเอกชนก็ได้
- ประโยชน์ส่วนตัวนั้น อาจจะเป็นผลประโยชน์ในรูปทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดก็ได้
- ประโยชน์ส่วนตัวรวมถึงประโยชน์ของบุคคลอื่น ที่ถือว่าเป็นประโยชน์ส่วนตัวด้วย
- ความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันแห่งผลประโยชน์ อาจเป็นได้ทั้งการกระทำที่เป็นความผิดในตัวเอง (Mala in Se) หรือเป็นความผิดเพราะมีกฎหมายห้าม (Mala Prohibita)
- การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์อาจไม่ใช่การทุจริตคอร์รัปชันเสมอไป แต่มักนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และกรณีเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตต่อหน้าที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์เสมอ
- การขัดกันแห่งผลประโยชน์โดยหลักการพื้นฐานเป็นเรื่องศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

ปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ ส่วนรวม มีองค์ประกอบหลัก 3 ประการร่วมกัน



CONFLICT OF INTERESTS

1. ผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือส่วนตัว/ส่วนบุคคล

ผลประโยชน์นี้อาจเป็นตัวเงินหรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ทำให้ผู้ได้รับเกิดความพึงพอใจ รวมถึง ประโยชน์ของบุคคลอื่นที่เป็นประโยชน์ส่วนตัวด้วย เช่น ประโยชน์ของเครือญาติหรือพวกพ้อง เป็นต้น องค์ประกอบส่วนนี้โดยตัวมันเองแล้วไม่เสียหายอะไรเพราะบุคคลทั่วไปก็ย่อมแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนกันทั้งนั้น แต่ปัญหาจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อผลประโยชน์นี้ไปขัดแย้งกับผลประโยชน์ของส่วนรวม แล้วมีการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตัวมาก่อนประโยชน์ส่วนรวม

2. มีหน้าที่/ความรับผิดชอบตามกฎหมาย

กรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนรวมหรือกิจการของรัฐอันเป็นประโยชน์สาธารณะตามกฎหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณา หรือเกี่ยวข้องกับการพิจารณาหรือตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง เกี่ยวกับประโยชน์ของรัฐหรือประโยชน์ส่วนรวม

3. ใช้อำนาจหน้าที่แทรกแซงผลประโยชน์ที่ขัดกัน

เมื่อมีผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวม ใช้อำนาจหน้าที่โดยมีผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่ขัดแย้งนั้นแอบแฝงและนำไปแทรกแซงการตัดสินใจ หรือการใช้วิจรรย์ญาณในทางใดทางหนึ่งเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลของตนเองหรือพวกพ้อง จากการใช้อำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมโดยใช้สถานะและขอบเขตอำนาจที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และขาดหลักจริยธรรมพื้นฐานในวิชาชีพตน อันเป็นการอาศัยอำนาจหน้าที่ที่เกิดจากการมีตำแหน่งหรือการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ความแตกต่างกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับบุคคลทั่วไป			
ประเด็น	เจ้าหน้าที่ของรัฐ		บุคคลทั่วไป
	เจ้าหน้าที่ของรัฐมี 2 สถานะ คือ		บุคคลทั่วไปมีสถานะเดียว คือ
สถานะ	1) สถานะ : ผู้ใช้อำนาจรัฐ	2) สถานะ : บุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่ผู้ใช้ อำนาจรัฐ	- สถานะ: บุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่ผู้ใช้ อำนาจรัฐ
หลัก กฎหมาย	1) สถานะผู้ใช้อำนาจรัฐ : จะทำอะไรต้องมีกฎหมาย ให้อำนาจในเรื่องนั้นไว้	2) สถานะบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่ ผู้ใช้อำนาจรัฐ : ทำอะไรก็ได้หากไม่มี กฎหมายบัญญัติห้ามไว้	- สถานะบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่ ผู้ใช้อำนาจรัฐ : ทำอะไรก็ได้หากไม่มีกฎหมาย บัญญัติห้ามไว้
ผลประโยชน์	1) สถานะผู้ใช้อำนาจรัฐ : มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์สาธารณะ - ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องยึดถือประโยชน์ส่วนรวมหรือ ประโยชน์สาธารณะอยู่เหนือประโยชน์ส่วนบุคคล	2) สถานะบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่ ผู้ใช้อำนาจรัฐ : มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนบุคคล	- สถานะบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่ ผู้ใช้อำนาจรัฐ : มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนบุคคล

ปัจจัยที่ทำให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม

1. การตอบแทนบุญคุณ
2. รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย
3. การเอาตัวรอด ลดการเผชิญหน้า
4. การบังคับใช้กฎหมายยังไม่เข้มแข็งพอ
5. ฝ่ายตรวจสอบยังขาดประสิทธิภาพ
6. ไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องงานกับเรื่องส่วนตัว
7. พื้นฐานจิตใจในด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ยังไม่เข้มแข็งพอ

จริยธรรม วินัย การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม

จริยธรรม คือ แนวทางของการประพฤติปฏิบัติ หรือกฎกติกาของสังคม ที่คนในสังคมหรือชุมชนนั้น รับรู้รับทราบร่วมกัน เพื่อควบคุมพฤติกรรมของคนในสังคมให้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ทั้งต่อตนเองผู้อื่น และสังคม อันจะก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยทั่วไปแล้วจริยธรรมมักอิงอยู่กับหลักคำสอนทางศาสนา หรือกฎเกณฑ์ทางศีลธรรม แต่นอกจากนั้นแล้วยังมีจริยธรรมที่มาจากขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือค่านิยมของคนในสังคมหรือชุมชน

จริยธรรมได้ถูกนำมาใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการควบคุมความประพฤติ สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือผู้ประกอบการอาชีพอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อให้การทำงานหรือการประกอบอาชีพ เป็นไปอย่างถูกต้อง และดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้ประกอบอาชีพนั้น รวมถึงความเจริญรุ่งเรืองของกลุ่มหรืออาชีพของตน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเรียกสิ่งนั้นว่า **“จรรยาบรรณ”**

พนักงานรัฐวิสาหกิจก็เป็นอีกอาชีพหนึ่งที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะหน้าที่รักษาประโยชน์สาธารณะ ดังนั้น กปภ. จึงกำหนดให้พนักงานต้องพึงรักษาจรรยาบรรณ จริยธรรมตลอดจนวินัยของตนเองและขององค์กร โดยถ้าหากมีการฝ่าฝืนตามข้อกำหนดของ กปภ. จะมีบทลงโทษตามประเภทของความผิดและความร้ายแรงแห่งกรณี

วินัย คือ แบบแผนความประพฤติหรือข้อปฏิบัติที่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องถือปฏิบัติให้ถูกต้อง และตั้งมั่นในการประพฤติปฏิบัติให้เป็นไปตามบทวินัยที่กำหนด ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ

กฎหมาย คือ บทบัญญัติที่เป็นกฎเกณฑ์ตราขึ้นโดยรัฐ มีลักษณะเป็นข้อบังคับ กฎกติกา หรือแบบแผนที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อกำหนดพฤติกรรมหรือควบคุมความประพฤติของบุคคลในสังคม และกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หรือระหว่างบุคคลกับรัฐ ทั้งยังเป็นหลักประกันในการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ ให้แก่ประชาชน และมีสภาพบังคับให้บุคคลในสังคมต้องปฏิบัติตาม หากฝ่าฝืนก็จะได้รับผลร้ายจากการบังคับใช้กฎหมายโดยเจ้าหน้าที่รัฐตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ ดังนั้น กฎหมายจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่กำหนดหลักเกณฑ์ กฎกติกา เพื่อให้บุคคลอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

ลักษณะที่สำคัญที่แตกต่างกันระหว่างจริยธรรม วินัย กับกฎหมาย คือ กฎหมายนั้นจะต้องมีการบัญญัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีสภาพบังคับที่คนจะต้องกระทำตาม และมีบทลงโทษที่ชัดเจน สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมาย วินัย มีลักษณะเป็นหลักเกณฑ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่นเดียวกับกฎหมาย แต่ลักษณะข้อห้ามที่กำหนดมีลักษณะละเอียดอ่อน มุ่งหมายที่จะควบคุมความประพฤติที่เป็นลักษณะความผิดกำหนดขอบเขตข้อห้ามไว้กว้างกว่ากฎหมาย การกระทำบางอย่างไม่เป็นความผิดตามกฎหมายแต่เป็นความผิดทางวินัย การกระทำบางอย่างผิดวินัยและผิดกฎหมายด้วย แต่โทษทางวินัยมีระดับความเข้มข้นน้อยกว่ากฎหมาย เนื่องจากมีวัตถุประสงค์ในการควบคุมพฤติกรรมของบุคคลแตกต่างกัน ในขณะเดียวกันก็มีระดับความเข้มข้นมากกว่าจริยธรรม ทั้งลักษณะข้อห้ามของความผิดและบทลงโทษ จึงเรียกได้ว่า วินัย อยู่ตรงกลางระหว่าง กฎหมายและจริยธรรม ซึ่งจริยธรรมนั้น ไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งไม่มีสภาพบังคับหรือบทลงโทษที่ชัดเจน โดยส่วนมากจะเป็นการลงโทษทางสังคมแก่ผู้ที่ฝ่าฝืนจริยธรรม เช่น การว่ากล่าวตักเตือน การตักเตือน การประณาม การไม่คบค้าสมาคม หรือการขับออกจากสังคม นอกจากนี้ จริยธรรมยังมีความละเอียดอ่อนกว่า วินัย และกฎหมาย ดังนั้น ถ้าไม่ทำผิดจริยธรรมก็มีโอกาสน้อยที่จะกระทำผิดวินัย หรือผิดกฎหมาย

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยหลักการพื้นฐานเป็นเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีลักษณะที่ละเอียดอ่อนเช่นเดียวกับจริยธรรม คือ การกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง ไม่ควรกระทำโดยสภาวะการณ์ของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสถานการณ์ที่เอื้อหรือเปิดโอกาส หรือเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายได้โดยง่ายสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐอาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัยด้วย หรืออาจเป็นสาเหตุที่ทำให้สังคมเกิดความไม่เชื่อมั่นหรือเคลือบแคลงสงสัยว่า มีการกระทำเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่สำหรับการใช้ดุลพินิจต่าง ๆ ที่จะต้องกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวมนั้น เป็นไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดผลเสียหลายต่อองค์กร เพราะฉะนั้นการขัดกันแห่งผลประโยชน์จึงเป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตกระทำผิดวินัย ตลอดจนกระทำผิดกฎหมาย

ดังนั้น การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงเป็นหลักเกณฑ์หรือกฎกติกาของสังคมอย่างหนึ่งที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ควรละเลยหรือฝ่าฝืน แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการละเลยในเรื่องดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น จนถึงขั้นยกระดับเป็นการฝ่าฝืน ทำให้การลงโทษทางสังคมนั้นไม่เพียงพอ จึงได้มีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้นเพื่อป้องปราม และลดพฤติกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงมีทั้งเรื่องที่กำหนดให้เป็นความผิดตามกฎหมายหรือเป็นความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และไม่ได้กำหนดเป็นความผิดตามกฎหมายหรือวินัยเจ้าหน้าที่รัฐ แต่ขัดต่อจริยธรรมของสังคม

ความสัมพันธ์ของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้มุ่งไปสู่การทุจริตได้อย่างไร



ลักษณะของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมสามารถเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ ทั้งผลประโยชน์ที่เป็นทรัพย์สินหรือไม่เป็นทรัพย์สิน โดยอาจแบ่งได้เป็น 9 ลักษณะ ดังนี้

1) การรับผลประโยชน์ต่างๆ(Accepting benefits)

การรับผลประโยชน์ต่างๆไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่าง ๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่



ตัวอย่างรูปแบบของการให้ผลประโยชน์ในสถานการณ์ปัจจุบันมีหลากหลายรูปแบบ ดังนี้

1. การลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
2. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
3. การให้ค่านายหน้า หรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
4. การขายหรือการให้เข้าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
5. การซื้อหรือการเข้าซื้อทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
6. การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สินโดยไม่คิดค่าเช่า หรือค่าบริการ หรือคิดค่าเช่า หรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
7. การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
8. การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่ายโดยให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้แก่บุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
9. การให้เดินทาง หรือให้ขนส่งบุคคล หรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
10. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่นให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
11. การให้รางวัล
12. การชำระเงินล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง
13. รับหรือเรียกรับเงินสินบน โดยให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบน



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

“

ตัวอย่างที่ 1



“น.ส. น้ำฝน นายชลธิ นายธรา นางวารี ” เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานโครงการจ้างก่อสร้างอาคาร ได้ยอมรับเงินสินบนจากผู้รับจ้าง เพื่อตอบแทนการที่คณะกรรมการยอมรับจ้างงานจ้าง ทั้งทั้งงานก่อสร้างไม่ถูกต้องตามแบบรูปรายการละเอียด (แบบแปลนก่อสร้าง) ที่กำหนดไว้ท้ายสัญญาจ้างดังกล่าว

”

“

“นายน้ำใจ” ยอมรับบัตรของขวัญรับประทานอาหารในโรงแรม 5 ดาว จากผู้มาขอรับบริการเพื่อให้ตนเองได้รับความสะดวก และได้รับการดำเนินการก่อน



ตัวอย่างที่ 2



”

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

2) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self - dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนเองสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเองหรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้งหรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน



ตัวอย่าง

“นางน้ำหวาน” ผู้จัดการ กปภ.สาขา A จัดจ้างงานซ่อมท่อ โดยทำสัญญาจ้างบริษัท B ที่ตนเองเป็นเจ้าของกิจการ แต่ขอยืมชื่อญาติเป็นกรรมการผู้จัดการ และให้เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจการ

3) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่หรือหลังเกษียณ (Post - employment)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น เพื่อหาประโยชน์จากหน่วยงานเดิมให้กับบริษัทและตนเอง



ตัวอย่าง

“นายน้ำขิง” อดีตพนักงาน กปภ. เกษียณอายุงานไปไม่ถึง 2 ปี แต่กลับไปทำงานเป็นที่ปรึกษาบริษัทให้บริษัทผลิตท่อประปาและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้อิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งให้ กปภ.เขต A ซื้อท่อประปาและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากบริษัทที่ตนเองเป็นที่ปรึกษา



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

4) การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

การใช้สถานภาพตำแหน่งหน้าที่การงานเข้าไปเป็นที่ปรึกษา กรรมการ หุ่นส่วน หรือเป็นเจ้าของกิจการภาคเอกชน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือว่าจะไม่มีปัญหาขัดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานรัฐที่ตนสังกัดอยู่ นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้เวลา เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ของรัฐ ในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่าง



“นายน้ำแข็ง” พนักงานของรัฐ มีหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์สารสนเทศ อาศัยตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าว เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือรับงานเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับบริษัท IT ซึ่งเป็นคู่สัญญาซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กับหน่วยงาน



5) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)

เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้น ไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง



ตัวอย่าง

“นางน้ำชา” นักบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเอกสารในสำนักงาน นำข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกิจการภายในของ กปภ. ซึ่งมีผลถึงขั้นมีผลต่อรูปคดีทำให้ กปภ. เสียหายได้ ไปบอกสามีของตนซึ่งทำงานกับบริษัท คู่กรณีที่กำลังมีคดีฟ้องร้องกับ กปภ. เพื่อให้สามีได้ความดีความชอบในการเลื่อนตำแหน่ง



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

6) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานเท่านั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องหรือการใช้ให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว



ตัวอย่าง

“นายน้ำใส” นำรถยนต์ของ กปภ. ไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ระหว่างทางนัดคุยธุรกิจส่วนตัวกับลูกค้าที่ร้านอาหารแห่งหนึ่ง

7) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork-barreling)

การที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้บริหารระดับสูง อนุมัติโครงการไปลงพื้นที่บ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

“นายน้ำเลียง” นางบของหน่วยงานด้าน CSR ที่ตนเองรับผิดชอบไปสร้างสนามเด็กเล่นในชุมชนที่ตนเองอยู่อาศัย ซึ่งตนกำลังลงรับสมัครเป็นผู้นำชุมชนดังกล่าว



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

8) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)

รูปแบบนี้อาจเรียกว่า “ระบบอุปถัมภ์พิเศษ” เนื่องจากเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ เข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้อง หรือเครือญาติหรือพวกพ้อง



ตัวอย่าง



“น.ส. น้ำทิพย์” วิศวกร 7 มีหน้าที่สำรวจรับผิดชอบร่าง (TOR) ขอบเขตของงานโครงการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา ได้กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ให้ตรงกับคุณสมบัติของบริษัท ซี จำกัด ซึ่งมีญาติของตนเป็นเจ้าของกิจการ ทำให้บริษัทดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติเพียงรายเดียวที่ได้เข้าเสนอราคางานโครงการฯ ดังกล่าว กับ กปภ. และได้เข้าเป็นคู่สัญญากับ กปภ. ซึ่งเป็นการกีดกันการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม



9) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence)

การที่เจ้าหน้าที่รัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ในฐานะผู้บริหารเข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยระเบียบและข้อกฎหมายหรือให้ฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง



ตัวอย่าง

“นายน้ำเหนือ” ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในฐานะผู้บริหารเข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้กลับความเห็นซึ่งเสนอแก้ไขงานจ้างเป็นให้ตรวจรับงาน ทั้งที่ความเห็น แรกเป็นประโยชน์กับหน่วยงานมากกว่า



พฤติกรรมควรพึงระวัง

พฤติกรรมที่ควรพึงระวังที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล
กับผลประโยชน์ส่วนรวมที่พบเห็นบ่อย

1. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
2. การใช้อำนาจหน้าที่ช่วยญาติหรือบุคคลอื่นให้เข้าทำงาน
3. การใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทราบ มาตรฐาน (Spec) วัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการประมูล และให้ข้อมูลแก่บริษัทเอกชน
เพื่อให้ได้เปรียบในการประมูล
4. การรับงานนอก เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่รับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการให้
บริษัทเอกชน
5. การใช้เวลาปฏิบัติงานไปทำงานส่วนตัว
6. การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
7. การให้ของขวัญหรือของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้าหรือหวังประโยชน์ที่มีขอบ
8. การรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดจากการดำรงตำแหน่ง
9. การช่วยญาติหรือบุคคลในครอบครัวให้ได้รับประโยชน์
10. การซื้อขายตำแหน่ง การจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มา
ซึ่งการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
11. การเพิกเฉยต่อการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม
12. การที่มีหน้าที่ดูแลหรือจัดการกิจกรรมหรือโครงการใดแล้ว มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประโยชน์
ของบุคคลหรือพวกพ้อง
13. การให้ หรือใช้บุคลากรของหน่วยงาน ไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
14. การที่พนักงาน ลูกจ้าง มีฐานะเป็นบุคคลในครอบครัว ต้องไม่อยู่ในส่วนงานเดียวกัน โดยเฉพาะ
อย่างยิ่งหน่วยงานนั้น มีบุคคลหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอีกบุคคลหนึ่งในครอบครัวเดียวกัน
เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา

การกระทำที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.

กปภ. ให้ความสำคัญกับการป้องกันการเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ. จึงมีนโยบายคณะกรรมการ กปภ. และคำสั่ง กปภ. ที่ 611/2568 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2568 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ไม่ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผู้อื่น โดยได้กำหนดการกระทำที่ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

1. การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
3. การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ กปภ.
4. การรับของขวัญจากบุคคลอื่น ซึ่งมีโชติภาคหรือบุคคลในครอบครัว ที่ไม่เป็นไปตามปกติ ประเพณีนิยม หรือที่มีราคาหรือมีมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้
5. การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้
6. การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์ในการให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์ จะต้องไม่รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

1. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะแห่งตน
2. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมีโชติภาค ที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
3. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
4. หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นผู้บริหารมาแล้วไม่ถึง 2 ปีด้วย

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

5. ห้ามผู้ปฏิบัติงานให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท มิได้

6. ห้ามผู้ปฏิบัติงานยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

7. ควรใช้บัตรอวยพรหรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ หรืออวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนแนวทางการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของ กปภ.





บทที่ 3

**แนวคิดเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล
กับผลประโยชน์ส่วนรวม**

การพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะไม่มีประโยชน์หากผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ไม่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ทุกคน ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้อง
3. กปภ. คาดหวังให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือสงสัยว่าอาจจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชา หรืออาจขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำต่อผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติของ กปภ. ที่ได้กำหนดไว้
4. กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสำหรับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองในเบื้องต้น โดยการสอบถามตัวเองก่อนว่า สิ่งที่จะทำนั้นเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่ หรือเป็นการกระทำที่เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่ และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของ กปภ. หรือไม่ หากสงสัยประการใดให้หาหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชา

การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม

แนวทางการแก้ปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมต้องเริ่มต้น
แก้ไขที่ตัวบุคคล โดยการปรับเปลี่ยนระบบการคิดของคนในองค์กรแยกแยะให้ได้ว่า...

เรื่องใดเป็นผลประโยชน์ส่วนบุคคล
เรื่องใดเป็นผลประโยชน์ส่วนรวม

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

- ต้องแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับส่วนรวม ออกจากกันให้ได้เป็นอย่างดี
- ไม่นำมาปะปนกันไม่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- ไม่เอาผลประโยชน์ส่วนรวมมาทดแทนบุญคุณส่วนตน
- ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนบุคคลและพวกพ้องเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวม

การที่ประโยชน์ส่วนรวมต้องตกไปเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลเกิดจากการที่มีระบบการคิดที่ไม่ถูกต้อง ปัจจุบันจึงมีการบัญญัติหลักคิดในการปฏิบัติงานให้สามารถแยกประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมได้ชัดเจนจากกัน คือ หลักคิด “ระบบคิดฐานสิบ (Analog)” กับ “ระบบคิดฐานสอง (Digital)”

ระบบเลข “ฐานสิบ” (Decimal numbersystem) หมายถึง ระบบเลขที่มีตัวเลข 10 ตัว คือ 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 เป็นระบบคิดเลขที่เราใช้ในชีวิตประจำวันกันมาตั้งแต่จำความกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการใช้บอกปริมาณหรือบอกขนาดช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อความหมาย สอดคล้องกับระบบ “Analog” ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือสัญญาณ ซึ่งเป็นค่าต่อเนื่องหรือแทนความหมายของข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชันที่ต่อเนื่อง (Continuous)

ระบบคิด “ฐานสิบ Analog” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทางเกิดความคิดที่หลากหลาย ซับซ้อน หากนำมาเปรียบเทียบกับการทำงาน ofเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะนำประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้ และแยกประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้

ระบบเลข “ฐานสอง” (Binary numbersystem) หมายถึง ระบบเลขที่มีสัญลักษณ์เพียงสองตัว คือ 0 (ศูนย์) กับ 1 (หนึ่ง) สอดคล้องกับการทำงานระบบ Digital ที่มีลักษณะการทำงานภายในเพียง 2 จังหวะ คือ 0 กับ 1 หรือ ON กับ OFF

ระบบคิด “ฐานสอง : Digital” เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง 2 ทางเท่านั้น คือ 0 (ศูนย์) กับ 1 (หนึ่ง) และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง 2 ทาง เช่น ใช่กับไม่ใช่, แท้กับเท็จ, ทำได้กับทำไม่ได้, ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น จึงเหมาะต่อการนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

หลักการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบความคิดที่ต่างกัน

“การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)”

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยังมีระบบการคิดที่ยังแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกันไม่ได้

- นำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไปหมดแยกแยะไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม

- นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเครือข่ายหรือพวกพ้องเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนรวมหรือของหน่วยงาน

- จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการกรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมจะยึดประโยชน์ส่วนบุคคลเป็นหลัก

“การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)”

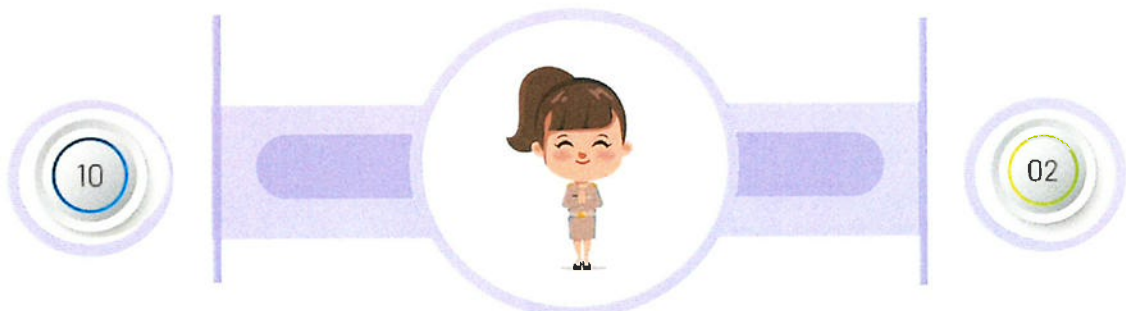
การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการคิดที่สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกัน แยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูกสิ่งไหนผิดสิ่งไหนทำได้สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนบุคคล สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวมไม่นำมาปะปนกัน

- ไม่นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- ไม่เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนตน เครือญาติและพวกพ้อง

- ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จะยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

กรณีตัวอย่างพฤติกรรม การปรับเปลี่ยนความคิดจาก
ระบบฐาน 10 เป็นระบบฐาน 2

เปลี่ยนความคิด ลดทุจริตได้

ตอน
กระดาดำรงงานหมด

เมื่อกระดาดำรงงานในการเรียนปริญญาโทของนางสาวส้มโอสหมด จะทำอะไร...?



A : ก่อนกลับบ้านแวะซื้อที่ร้านเครื่องเขียนก่อนแล้วกัน
อย่าเอาของสำนักงานไปใช้เรื่องส่วนตัวเลย...มันไม่ดี
ของส่วนรวมเราไม่ควรเอาไปใช้ส่วนตัว



ความคิดแบบนี้คงเป็นพื้นฐานทุจริต แต่ก็ยังเป็นการฝ่าฝืน
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

B : เอากระดาษของสำนักงานไปใช้ก่อนดีกว่า นิดเดียวเอง
ไม่มีใครรู้หรอก...ประหยัอีกด้วย

เปลี่ยนความคิด ลดทุจริตได้

ตอน รถสำนักงาน

เมื่อนายธารน้าได้รับมอบหมายให้ไปประชุมข้างนอก จึงขอใช้รถของสำนักงานเพื่อเดินทางไปประชุม
และหลังจากประชุมเสร็จต้องไปรับลูกที่โรงเรียน นายธารน้าจะทำอย่างไร... ?



A : ประชุมเสร็จแล้ว รับเอารถไปคืนสำนักงานก่อน
แล้วค่อยขับรถส่วนตัวไปรับลูกดีกว่า รถของสำนักงาน
เราไม่ควรนำไปใช้กับเรื่องส่วนตัว มันไม่ถูกต้อง



B : ประชุมเสร็จแล้ว เดี๋ยวเลยไปรับลูกก่อนดีกว่า ประหยัดเวลา
ประหยัดน้ำมันรถเราด้วย ใช้รถสำนักงานนิดๆ หน่อยๆ
คงไม่เป็นไรหรอก ใครๆ ก็ทำกัน

ความคิดแบบนี้มีความผิดทางวินัย และเป็นการฝ่าฝืน
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. อีกด้วย

เปลี่ยนความคิด **ลดทุกจริตได้**

**ตอน
ถ่ายเอกสาร**

เมื่อน้องสุดสวดยต้องการถ่ายเอกสารข้อมูลที่เรียนปริญญาโทไปอ่านที่บ้าน น้องสุดสวดยจะทำอย่างไรดีนะ....?

A : เอาเอกสารไปถ่ายสำเนาที่ร้านดีกว่า เราไม่ควรใช้เครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานในโรงส่วนตัวมันไม่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรเรา



B : ใช้เครื่องถ่ายเอกสารและกระดาษของสำนักงานเฉยๆแหละประหยัดดี ไม่เสียเงินด้วย ใครๆ ก็ทำกัน เนียนๆ ไม่ไปใครสนใจหรอก



ความคิดแบบนี้ก็ยังไม่ผิดฐานทุจริต แต่ก็เป็น
การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

การจัดการความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและ ผลประโยชน์ส่วนรวมเบื้องต้นของพนักงาน กปภ.

➢ กรณีเกิดขึ้นกับตนเอง

พนักงาน กปภ. ต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หากท่านอยู่ในสถานการณ์ที่คลุมเครือว่าจะทำให้เกิดความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ส่วนรวมหรือไม่ให้ท่านพิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่า องค์กรเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากองค์กรโดยรวมเสียประโยชน์ท่านก็ควรหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นได้

“

•• ตัวอย่างที่ 1

หากท่านเป็นคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าทำงานของ กปภ. แต่การคัดเลือกในครั้งนั้นลูกของท่านเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกด้วย ท่านควรที่จะรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ประธานคณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ เพื่อแสดงความโปร่งใส และความบริสุทธิ์ใจของท่านด้วย

”

“

ตัวอย่างที่ 2

หากท่านเป็นคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และมีบริษัทของเครือญาติของท่าน เสนอเข้าร่วมแข่งขันเสนอราคาเพื่อรับงานจัดจ้างในครั้งนี ท่านควรที่จะรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ประธานคณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ หรือการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อแสดงความโปร่งใสและความบริสุทธิ์ใจของท่านด้วย

”

➤ กรณีเกิดขึ้นกับผู้ร่วมงาน หรือคนใกล้ชิด

ท่านควรให้คำแนะนำ ด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่างๆ และผลหรือโทษของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ขององค์กร รวมทั้งการขอคำแนะนำจากหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสและความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงาน





บทที่ 4

**มาตรการเกี่ยวกับการป้องกัน
การขัดกันระหว่างผลประโยชน์บุคคล
กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.**

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

1. จรรยาบรรณของ กปภ. (PWA CODE OF CONDUCTS) และ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

จรรยาบรรณของ กปภ. (PWA CODE OF CONDUCTS) และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. (ฉบับปัจจุบัน พ.ศ. 2567) ได้กำหนดจรรยาบรรณของบุคคลซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานหรือบริหารกิจการของ กปภ. ตลอดจนบุคคลผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการของ กปภ. เกี่ยวกับหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมไว้ ได้แก่

❖ จรรยาบรรณของกรรมการ กปภ.

กรรมการ กปภ. หมายความว่ารวมถึงคณะกรรมการ กปภ. อนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารองค์กร วางแผนนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ กปภ. จึงกำหนดให้กรรมการต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมและต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจการที่กระทำกับ กปภ. ที่ตนเป็นกรรมการหรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. ที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พึงบริหารงาน โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ขององค์กรเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นให้รวมถึง
 - 1) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
 - 2) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
 - 3) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
 - 4) ไม่มีผลประโยชน์ในการสัญญาขององค์กร
- บริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับ กปภ. ที่ตนเอง เป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- ไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ใน กปภ. ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ กปภ. ที่ตนเป็นกรรมการอยู่ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

❖ จรรยาบรรณของผู้บริหาร กปภ.

ผู้บริหาร กปภ. ผู้ที่มีตำแหน่งทางการบริหารภายใน กปภ. ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ ซึ่งเป็นผู้บริหารงาน และดำเนินกิจการของ กปภ. ให้บรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดขององค์กร จึงกำหนดให้ผู้บริหาร กปภ. ต้องมีจรรยาบรรณที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของ กปภ.
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ กปภ.

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

- ไม่เรียกรับหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่
- แต่งตั้งโยกย้ายให้รางวัลและลงโทษผู้ปฏิบัติงาน ด้วยความสุจริตใจและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้สมรรถนะความสามารถและประสบการณ์ตลอดจนความเหมาะสมที่เกี่ยวข้อง

❖ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน กปภ.

กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องมีจรรยาบรรณที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม และต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยปราศจากอคติ ตลอดจนละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ กปภ.
- รักษาความลับและไม่นำข้อมูล กปภ. ไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ
- ปฏิบัติตนเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินควร ที่จะรับได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม
- ไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

❖ มาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ.

- ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ กปภ. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ กปภ.
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างบุคคล มาเป็นเหตุในการใช้ดุลพินิจที่เป็นคุณหรือเป็นโทษ เพราะความสัมพันธ์ส่วนตัว
- ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการประปาส่วนภูมิภาค หรือที่การประปาส่วนภูมิภาค จัดให้ด้วยความประหยัด คำนึงค่า และรักษาประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบ 1. จรรยาบรรณของ กปภ. (PWA CODE OF CONDUCTS)

SCAN ME



SCAN ME



2. ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. 2567 ฉบับเต็ม ได้ตาม QR Code

2. นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ.

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ. (ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568) กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ยึดถือแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามนโยบายการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของ กปภ. ไม่ละเมิดกฎหมาย กฎ ข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน จะต้องให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อระบบ กระบวนการ กิจกรรม และวิธีการปฏิบัติที่มีผลบังคับใช้ ไม่กระทำการใดๆ ที่มีเจตนาในทางทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ กปภ. ในการแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างสูงในการให้ โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายงดรับ จดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128

- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องรักษาความลับข้อมูลภายในของ กปภ. ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามนำข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของ กปภ. ไปใช้ประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น

- ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลด้านสารสนเทศของ กปภ. ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสของ กปภ.

- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่แสดงถึงเจตนาหรือจงใจให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. และถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ อย่างเร่งด่วน

SCAN ME



ดาวน์โหลดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ.ได้ตาม QR Code

3. นโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการ ลูกค้าของ กปภ.

นโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการลูกค้าของ กปภ. (ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564) กำหนดว่า

- บุคลากรของ กปภ. ต้องไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อลูกค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ เจ้าหนี้ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- ต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทางการตลาด

ดาวน์โหลดนโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการลูกค้าของ กปภ. ได้ตาม QR Code



4. นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูล ภายในของ กปภ.

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของ กปภ. กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายในและมาตรการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลภายใน (ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568)

- กปภ. จะรักษาข้อมูลขององค์กรมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลนี้อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของ กปภ. หรือผู้มีส่วนได้เสีย

- กปภ. จะรักษาความปลอดภัยในข้อมูลภายใน โดยควบคุมหรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลภายนอกและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ จากอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ทุกคนยึดมั่นในการป้องกันรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานและห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของกปภ. ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กปภ. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นการนำข้อมูลไปใช้ในการร้องเรียนการสอบสวน การตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบตามหน้าที่ หรือตรวจสอบการร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการนำไปใช้เพื่อการศึกษา หรือการวิจัยพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อ กปภ. หรือสาธารณะ

- คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. มีหน้าที่เก็บรักษาความลับหรือข้อมูลภายใน ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้นำข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบให้ตนเองหรือผู้อื่น แม้แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้ กปภ. เสียหายก็ตาม

- คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือแนวทางการปฏิบัติอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลภายใน รวมทั้งต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับรวมทั้งป้องกันการให้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

● คณะกรรมการ ผู้ว่าราชการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ดาวน์โหลดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของ กปภ. ได้ตาม QR Code

SCAN ME



5. นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการ ที่เกี่ยวข้องกันของ กปภ.

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันของ กปภ. (ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568) กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ว่า

● คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ. ทุกคนต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ กปภ. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

● หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

● ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ กปภ. เป็นสำคัญและเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก

● คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ปฏิบัติตามนโยบายด้านการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อป้องกันการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือญาติสนิทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

● คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ. ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้มีอำนาจพิจารณาทันทีเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

● กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ต้องเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแนวทางที่ กปภ. กำหนดในรายงานประจำปีและ กปภ. รายงานแนวทางการจัดรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี

● กรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้มีการบริหารจัดการโดยต้องขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาด้วยความระมัดระวังอย่างโปร่งใสเป็นธรรมโดยผู้ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการพิจารณา

ดาวน์โหลดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันของ กปภ. ได้ตาม QR Code

SCAN ME



6. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการเกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของ กปภ.

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.
(ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

❖ การกระทำหรือการณื่อดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
3. เป็นคู่สัญญากับ กปภ.

ทั้งนี้ กรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้บังคับกับบุคคลในครอบครัวของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้นั้น

❖ การรับหรือการให้ของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามประเพณีนิยมหรือมีราคาหรือมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท หรือตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563
2. การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่า 3,000 บาท หรือตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 จากผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

3. การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท หรือตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ การรับหรือการให้ของขวัญดังกล่าวข้างต้น ถ้าเป็นไปตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 บาท หรือตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ให้สามารถกระทำได้ และการรับของขวัญซึ่งถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น หากผู้รับมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้นำบทบัญญัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ดังกล่าวมาใช้บังคับโดยอนุโลม

❖ แนวปฏิบัติป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. คณะกรรมการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใด เป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น ๆ

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

2. ให้คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อได้รับการแต่งตั้ง หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี ตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการ หรือ กปภ. กำหนด

3. กรณีกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน กระทำการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 1 และ/หรือข้อ 2 ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันทีที่สามารถกระทำได้ และให้ระงับการกระทำดังกล่าวทันที

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ. ได้ตาม QR Code **SCAN ME**



7. คำสั่ง กปภ. ที่ 611/2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คำสั่ง กปภ. ที่ 611/2568 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดว่า

❖ การกระทำหรือการณิดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
3. การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ กปภ.

❖ การรับหรือการให้ของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามประเพณีนิยม หรือที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้
2. การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. จากผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้
3. การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ การรับหรือการให้ของขวัญตาม (1) - (3) ถ้าเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม และมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้สามารถกระทำได้ และการรับของขวัญซึ่งถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง หากผู้ว่าการ หรือผู้ปฏิบัติงานมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้นำประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

❖ แนวปฏิบัติป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณา หรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็นหรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น ๆ
2. ในกรณีที่ผู้ว่าการ ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลในครอบครัวหรือญาติของผู้ว่าการ หรือผู้ปฏิบัติงานแล้วแต่กรณี กระทำการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้ว่าการ รายงานต่อประธานกรรมการ กปภ. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทันทีที่สามารถกระทำได้และให้ผู้ว่าการ ผู้ปฏิบัติงานบุคคลในครอบครัวหรือญาติ ระงับการกระทำดังกล่าว
3. ให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้กำกับดูแล หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยรายงานในระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ได้แสดงความบริสุทธิ์ใจ และป้องกันที่จะไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานคนเดียวกัน ต้องทำหน้าที่ดูแลและตัดสินใจ ทั้งประโยชน์ตนเองและประโยชน์ของ กปภ. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบหากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีใดจะได้ไม่ต้องแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ปฏิบัติให้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ขัดแย้งดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีดังนี้
 - 3.1 กรณีรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีงบประมาณ ในเดือนตุลาคมของทุกปี
 - 3.2 กรณีเมื่อรับตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย เมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่งเป็นการชั่วคราว
 - 3.3 กรณีเมื่อรับตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับคำสั่งบรรจุเข้าทำงานใหม่
 - 3.4 กรณีเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี

ดาวน์โหลดคำสั่ง กปภ. ที่ 611/2568 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ตาม QR Code

SCAN ME



8. ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Bribere-Policy)

ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Bribere-Policy) (ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568) กำหนดว่า

- บุคลากรของ กปภ. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เรียกร้อง ให้ ว่าจะให้ หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของ กปภ. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัวเพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

- ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับ หรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต (ศปท.กปภ.)

- กปภ. จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ หรือให้สินบน รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับ หรือให้สินบน เพื่อมิให้ได้รับภัยหรือผลกระทบใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น

- ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบน ในการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกระบวนการทำงาน อาทิ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยต้องดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

ดาวน์โหลดนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ตาม QR Code

SCAN ME



9. ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบาย จดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบาย จดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ 2568 (ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567) กำหนดนโยบายการเสริมสร้างให้บุคลากรของ กปภ. ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. จึงประกาศนโยบาย จดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ให้สาธารณชนรับทราบว่า กปภ. เป็นหน่วยงานที่บุคลากรไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

- งดการรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกประเภทจากบุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก กปภ.
- งดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกประเภท แก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยควรเปลี่ยนเป็นการแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์
- งดการให้ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดแก่คนภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ เป็นการปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม หรือมารยาทที่พึงปฏิบัติกันในสังคม โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องประพฤติปฏิบัติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด และบุคลากรของ กปภ. ทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- กรณีมีความจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานหรือบุคคล ให้ใช้แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฯ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติอื่นตามที่ กปภ. เห็นสมควร

ดาวน์โหลดประกาศ กปภ. เรื่องนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ 2568 ได้ตาม QR Code

SCAN ME



10. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบ ความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกปภ. และผู้เสนอ งานในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดว่า

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กปภ. จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ดังนี้

1. ห้ามมิให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา รับผิดชอบหรือทำหน้าที่ในการดำเนินงานในงาน/โครงการนั้น ๆ
2. ห้ามมิให้บุคลากรของ กปภ. ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ เอื้อผลประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง ทั้งที่เป็นผลประโยชน์ทางการเงินและอื่น ๆ

3. ในกรณีบุคลากรของ กปภ. มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ใช้แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 เปิดเผยหรือรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยใช้แบบรายงานหมายเลข 3 ที่กำหนดใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกตำแหน่งที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แนบท้ายคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ปัจจุบันคำสั่ง ที่ 611/2568 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2568)

3.2 การจัดทำหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยหรือปฏิบัติงานเฉพาะส่วนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

3.3 การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

3.4 ให้ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการหรือเทียบเท่า (สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง) ผู้อำนวยการ กปภ.เขต 1-10/ผู้จัดการ กปภ.สาขา/ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค 1-3 (สำหรับส่วนกลางหรือหน่วยงานส่วนภูมิภาค) มีหน้าที่ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จัดทำแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์ ในแต่ละงาน/โครงการในการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ.

ดาวน์โหลดมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้อง หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างได้ตาม QR Code นี้

SCAN ME



11. ประกาศ กปภ. เรื่องเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ กปภ. เรื่องเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล (ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2567) กำหนดว่า

ผู้บริหารและพนักงาน กปภ. ทุกคน ถือปฏิบัติตามเจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

- บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความสุจริตและโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของ กปภ. ทุกมิติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง

- มุ่งมั่นในการบริหารและปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ใช้น้ำประทับใจในคุณภาพบริการ โดยรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนทั่วไป และพร้อมจะรับผิดชอบหากการบริหารหรือการปฏิบัติงานนั้นส่งผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

- ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ หรือทุจริตเชิงนโยบาย รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนงดรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
- สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในองค์กรด้วยการไม่ทนต่อพฤติกรรมกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงานมีความละเอียดเกรงกลัวที่จะทุจริตและมีจิตสำนึกที่ต้องยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความพอเพียงและปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี โดยเข้าใจได้ว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตนสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม พร้อมร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริตหากพบเห็นเจ้าหน้าที่ทุจริต หรือรับประโยชน์ให้แจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามแนวทางปฏิบัติในนโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle blowing Policy)
- บริหารและปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องความเสมอภาคตามกฎหมาย การเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปทราบอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมโปร่งใส คำนึงถึง โดยเฉพาะกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหาร และการใช้งบประมาณ หรือทรัพย์สินของราชการอย่างคุ้มค่า และระบบการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
- ให้มีการถ่ายทอดนโยบายระเบียบปฏิบัติหรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลองค์กรอิสระและหน่วยงานกำกับดูแลผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้และถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กรอย่างยั่งยืนตลอดไป

ดาวนโหลดประกาศ กปภ. เรื่องเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

SCAN ME



ผลของการฝ่าฝืนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของ กปภ.

กปภ. จะดำเนินการทางวินัยกับผู้ปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืน และผู้บังคับบัญชาที่รู้แล้วละเว้นไม่ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การต่อต้านการรับหรือให้สินบน ที่กำหนดไว้ ซึ่งมีโทษทางวินัยตั้งแต่ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ให้ออก หรือไล่ออกจากงานตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือหากเป็นกรณีกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ อาจถูกดำเนินคดีทางอาญาด้วย และหากเป็นกรณีที่ทำให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย อาจต้องรับผิดชอบใหม่ทดแทนในทางแพ่งด้วย



บทที่ 5

**การรายงานความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ของ กปภ.**

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการเกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของ กปภ.

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ. และประกาศคณะกรรมการ กปภ. เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กำหนดให้กรรมการต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรณีต่าง ๆ ตลอดจนการแสดงความโปร่งใสในการพิจารณาในการประชุมต่าง ๆ โดยมีคำรับรองการไม่เป็นมีส่วนได้เสียในการประชุมของคณะกรรมการ กปภ. ในเรื่องที่มีการประชุม ได้แก่

1. กรรมการต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

- ประธานกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- กรรมการรายงานต่อประธานกรรมการ เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ต่อไป

2. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.1 กรณีรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปีในเดือนตุลาคม

กรรมการต้องรับรองตนเองและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ โดยประธานกรรมการ กปภ. ใช้แบบรายงาน ขปก.1 และ กรรมการ/ผู้ว่าการ ใช้แบบรายงาน ขปก.2 หากแต่ประธานกรรมการ กรรมการ/ผู้ว่าการ มีการกระทำที่ถือเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศ กปภ. เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ/ผู้ว่าการ ใช้แบบรายงาน ขปก.3

2.2 กรณีเมื่อได้รับการแต่งตั้ง

กรรมการต้องรับรองตนเองและรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยประธานกรรมการ กปภ. ใช้แบบรายงาน ขปก.1 และ กรรมการ/ผู้ว่าการ ใช้แบบรายงาน ขปก.2 หากแต่ประธานกรรมการ กรรมการ/ผู้ว่าการ มีการกระทำที่ถือเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศ กปภ. เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ/ผู้ว่าการ ใช้แบบรายงาน ขปก.3

2.3 กรณีเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันทีที่มีกรณีเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยใช้แบบรายงาน ขปก.3 และหากกรรมการ พบว่าคู่สมรสหรือบุคคลในครอบครัวกระทำการที่ถือเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศ กปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กรรมการต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นด้วย ทั้งนี้ รายงานให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) สำเนาแบบรายงาน กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการ/กรรมการ แจ้งผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ)

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

2.4 สรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี

กำหนดให้ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) สรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ. ตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการ กปภ. (ขปภ.4) ส่งให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ภายในวันที่ 10 กันยายนของทุกปี เพื่อให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) จัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณรายงานผู้ว่าการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ กปภ. ภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี

2.5 กรณีมีการประชุมคณะกรรมการ กปภ.

ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ. แต่ละครั้ง กปภ. ได้มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติหรือกำหนดรูปแบบการรับรองให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการ กปภ. แสดงเจตนาเป็นรายบุคคลว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่คณะกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม และร่วมลงมติในที่ประชุมในการประชุมที่ตนได้เข้าร่วมพิจารณานั้น หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการ กปภ. เป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ.

การรายงานความความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ. ได้กำหนดแบบรายงานไว้ และแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการ กปภ. โดยกรรมการต้องเลือกแบบรายงานใช้แยกตามกรณี ดังนี้

➤ แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ. (ขปภ.1)

ใช้สำหรับประธานกรรมการ กปภ. เพื่อรายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละปีงบประมาณ และสรุปรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ. เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

➤ แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ กปภ. /ผู้ว่าการ (ขปภ.2)

ใช้สำหรับกรรมการ/ผู้ว่าการ เพื่อรายงานกรณีรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละปีงบประมาณ

➤ แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ/ผู้ว่าการ (ขปภ.3)

ใช้สำหรับประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ/ผู้ว่าการ เพื่อรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงผลการวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่กำกับดูแล กปภ. หรือประธานกรรมการ กปภ. แล้วแต่กรณี

➤ แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการ กปภ.(ขปภ.4)

ใช้สำหรับรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ/ผู้ว่าการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อส่งให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) สรุปรายงานคณะกรรมการ กปภ.

➤ แบบการรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ กปภ. ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ.

ใช้สำหรับกรณีมีการประชุมคณะกรรมการ กปภ. เพื่อรับรองความไม่เกี่ยวข้องในการพิจารณาในคราวประชุม นั้น ๆ



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ. (ขปภ.1)

	หน่วยงาน ⁽¹⁾	ที่ ⁽²⁾	วันที่ ⁽³⁾
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค		
☐ ⁽⁴⁾ ระหว่างปีงบประมาณ.....		☐ ⁽⁵⁾ ปีงบประมาณ.....	
ส่วนที่ 1	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค		
ชื่อ - สกุล ⁽⁶⁾	ตำแหน่ง ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค		
ขอรับรองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลงชื่อ ผู้รายงาน⁽⁷⁾ (.....) ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค วันที่.....			
ส่วนที่ 2	สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค		
จำนวนคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค คน⁽⁸⁾ รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คน⁽⁹⁾ (แบบ ขปภ.2 แนบ) คำอธิบาย: เป็นการรายงานสรุปการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค			
ส่วนที่ 3	การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ ⁽¹⁰⁾		
รับทราบ ลงชื่อ (.....) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย วันที่.....			

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

คำอธิบายแบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ. (ขปภ.1)

หมายเลข	ขปภ.1	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ.
การใช้งาน			
เป็นการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละปีงบประมาณของประธานกรรมการ กปภ. และสรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ. เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (ที่กำกับดูแล กปภ.)			
การกรอกรายการ			
(1)	หน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)	
(2)	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
(3)	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
(4)	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
(5)	ปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการ กปภ.			
(6)	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ - สกุลของผู้รายงาน	
(7)	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามและวันที่ที่รายงาน	
ส่วนที่ 2 สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ.			
(8)	จำนวนคณะกรรมการ กปภ.	ลงจำนวนคณะกรรมการ กปภ.	
(9)	รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลงจำนวนคณะกรรมการ กปภ. ที่รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
ส่วนที่ 3 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ			
(10)	การรับทราบของรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่	



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ กปภ. /ผู้ว่าการ (ขปภ.2)

	หน่วยงาน ⁽¹⁾	ที่ ⁽²⁾	วันที่ ⁽³⁾
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/ผู้ว่าการ		
☐ ⁽⁴⁾ ระหว่างปีงบประมาณ.....		☐ ⁽⁵⁾ ปีงบประมาณ.....	
ส่วนที่ 1	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์		
ข้าพเจ้า ⁽⁶⁾	ตำแหน่ง ☐ กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ☐ ผู้ว่าการ		
ขอรับรองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ลงชื่อ ผู้รายงาน⁽⁷⁾ (.....) กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/ผู้ว่าการ วันที่.....			
ส่วนที่ 2	การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ ⁽¹⁰⁾		
รับทราบ ลงชื่อ (.....) ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค วันที่.....			

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

คำอธิบายแบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ กปภ./ผู้ว่าการ (ขปภ.2)

หมายเลข	ขปภ.2	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ กปภ. /ผู้ว่าการ
การใช้งาน			
เป็นการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละปีงบประมาณของกรรมการ กปภ./ผู้ว่าการ			
การกรอกรายการ			
(1)	หน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)	
(2)	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
(3)	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
(4)	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
(5)	ปีงบประมาณ	เลือก ☒ สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์			
(6)	ข้าพเจ้า	ลงชื่อ - สกุลของผู้รายงาน	
(7)	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามและวันที่ที่รายงาน	
ส่วนที่ 2 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ			
(8)	การรับทราบของประธานกรรมการ กปภ.	ประธานกรรมการ กปภ. รับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่	



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

แบบรายงานการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของประธานกรรมการ กปภ. /กรรมการ กปภ. /ผู้ว่าการ (ขปภ.3)

	หน่วยงาน ⁽¹⁾	ที่ ⁽²⁾	วันที่ ⁽³⁾
	แบบรายงานการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/ผู้ว่าการ		
			☐ ⁽⁴⁾ ingsประมาณ.....
ส่วนที่ 1	การรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์		
เรียน ⁽⁵⁾ ข้าพเจ้า ⁽⁶⁾ ตำแหน่ง ⁽⁷⁾ ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง หลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ ⁽⁸⁾ ☐ ข้อ 4 ☐ 4 (1) ☐ 4 (2) ☐ 4 (3) ☐ ข้อ 5 ☐ 5 (1) ☐ 5 (2) ☐ 5 (3) ⁽⁹⁾ ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข ตามบันทึกแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ และแจ้งผลการวินิจฉัย/สั่งการให้ข้าพเจ้าทราบด้วย ลงชื่อ ผู้รายงาน ⁽¹⁰⁾ วันที่.....			
ส่วนที่ 2	การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ		
คำวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีกว่ากระทรวงมหาดไทย/ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ⁽¹¹⁾ ลงชื่อ ⁽¹²⁾ (.....) รัฐมนตรีกว่ากระทรวงมหาดไทย/ประธานกรรมการ การประปาส่วนภูมิภาค วันที่.....			
ส่วนที่ 3	การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปาส่วนภูมิภาค ตามข้อ 7 ของประกาศฯ		
เรียน รัฐมนตรีกว่ากระทรวงมหาดไทย ⁽¹³⁾ ลงชื่อ ⁽¹⁴⁾ (.....) ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค วันที่.....			
ส่วนที่ 4	รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ	ส่วนที่ 5	สำเนาแจ้ง ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ทราบ
รับทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ ลงชื่อ ⁽¹⁵⁾ ผู้รายงาน (.....) วันที่		ลงชื่อ ⁽¹⁶⁾ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (.....) วันที่	

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

คำอธิบายแบบรายงานการกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของประธานกรรมการ กปภ. /กรรมการ กปภ. /ผู้ว่าการ (ขปภ.3)

หมายเลข	ขปภ.3	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของประธานกรรมการ กปภ. /กรรมการ กปภ. /ผู้ว่าการ
การใช้งาน			
เป็นรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และผู้ว่าการ รวมถึง ผลการวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่กำกับดูแล กปภ. หรือประธานกรรมการ กปภ. แล้วแต่กรณี			
การกรอกรายการ			
(1)	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด	
(2)	ที่	เลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
(3)	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
(4)	ปีงบประมาณ	เลือก ☒ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์			
(5)	เรียน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
(6)	ข้าพเจ้า	ชื่อ - สกุลของผู้รายงาน	
(7)	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของรายงาน	
(8)	ข้อ 5 - ข้อ 6	เลือก ☒ สำหรับการรายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 แล้วแต่กรณี	
(9)	ข้อเท็จจริง และแนวทางแก้ไข	บอกเล่าเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ผู้รายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางหรือการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น โดยจัดทำ เป็นบันทึกแนบได้	
(10)	ลงชื่อ/วันที่	ผู้รายงานลงชื่อและวันที่ที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
ส่วนที่ 2 การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ			
(11)	คำวินิจฉัย/สั่งการ	รัฐมนตรีที่กำกับดูแล กปภ. /ประธานกรรมการ กปภ. พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข	
(12)	ลงชื่อ/วันที่	รัฐมนตรีที่กำกับดูแล กปภ. /ประธานกรรมการ กปภ. ลงนามและวันที่ที่พิจารณา วินิจฉัย/สั่งการ	
ส่วนที่ 3 การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแล กปภ. ตามข้อ 7 ของประกาศฯ			
(13)	ข้อความรายงาน	ข้อความที่ประธานกรรมการ กปภ. รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ การวินิจฉัย/สั่งการต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแล กปภ.	
(14)	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามประธานกรรมการ กปภ. และวันที่ที่รายงาน	
ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ			
(15)	การดำเนินการ	ผู้รายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รับทราบและดำเนินการตาม ผลการวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่กำกับดูแล กปภ./ประธานกรรมการ กปภ. พร้อมลงนามและวันที่ดำเนินการ	
ส่วนที่ 5 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ			
(16)	สำเนาแจ้ง ผศต.	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ)	

แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการ กปภ. (ขปภ.4)

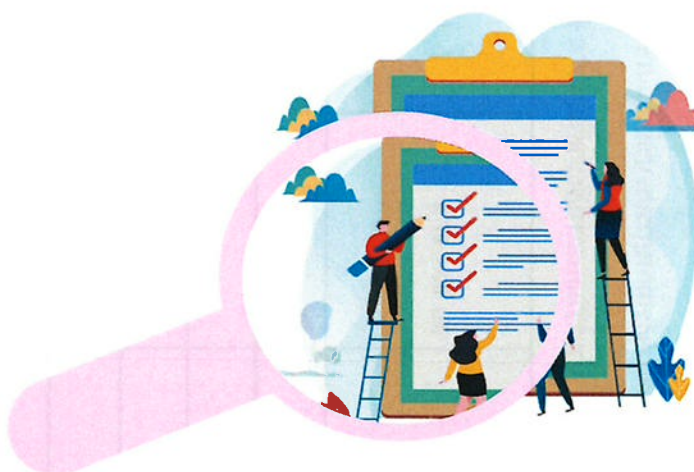
คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล
กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

	แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการประจำส่วนภูมิภาค		(1) ที่.....					
			(2) วันที่					
หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)		(3) ประจำปีงบประมาณ	ขปภ. 4					
เรียน ประธานกรรมการประจำส่วนภูมิภาค (4) 1 จำนวนกรรมการประจำส่วนภูมิภาคทั้งหมด..... คน (5) 2. จำนวนกรรมการประจำส่วนภูมิภาค ที่ไม่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คน (6) 3. จำนวนกรรมการประจำส่วนภูมิภาค ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คน								
(7) ที่	(8) ชื่อ - สกุล	(9) ตำแหน่ง	(10) มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศ			(11) แนวทางแก้ไข	(12) คำวินิจฉัย/สั่งการ	
			ข้อ 5					
			ข้อ 4					
			(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)
(13) ลงชื่อ (.....) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) วันที่								

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

คำอธิบายแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการ กปภ. (ขปภ.4)

หมายเลข	ขปภ.4	ชื่อแบบพิมพ์	แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ของคณะกรรมการ กปภ.
การใช้งาน			
เป็นแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และผู้ว่าการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานคณะกรรมการ กปภ. ตามข้อ 10 ของประกาศฯ			
การกรอกรายการ			
(1)	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
(2)	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
(3)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงาน	
(4)	จำนวนกรรมการ กปภ.	จำนวนกรรมการ กปภ. ทั้งหมดที่คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้ง	
(5)	จำนวนกรรมการ กปภ. ที่ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลงจำนวนกรรมการ กปภ. ที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
(6)	จำนวนกรรมการ กปภ. ที่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลงจำนวนกรรมการ กปภ. ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
(7)	ที่	ลำดับที่กรรมการ กปภ. ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
(8)	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลงชื่อ - สกุลของกรรมการ กปภ. ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
(9)	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่ง ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. หรือผู้ว่าการ	
(10)	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	เลือก ☒ การมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ของประกาศฯ	
(11)	แนวทางแก้ไข	สรุปแนวทางแก้ไขตามที่ได้รายงานในแบบ ขปภ.3	
(12)	คำวินิจฉัย/สั่งการ	สรุปคำวินิจฉัย/สั่งการ ตามที่ได้รายงานในแบบ ขปภ.3	
(13)	ลงชื่อ/วันที่	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) ลงนามและวันที่ที่รายงาน	



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

		คำรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ กปภ. ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ.	
ส่วนที่ 1 การไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ กปภ.			
ข้าพเจ้า⁽¹⁾ ตำแหน่ง⁽²⁾ ☐ ประธานกรรมการ กปภ. ☐ กรรมการ กปภ. ขอให้คำรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่..... วันที่..... ดังนี้			
ระเบียบวาระที่	เรื่อง	คำรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ⁽³⁾ ตามคำชี้แจง (แนบ)	
		ไม่มีส่วนได้เสีย	มีส่วนได้เสีย
เรื่องเพื่อพิจารณา			
4.1		☐	☐
4.2		☐	☐
เรื่องเพื่อทราบ			
5.1		☐	☐
5.2		☐	☐
เรื่องอื่นๆ			
6.1		☐	☐
6.2		☐	☐
ส่วนที่ 2 การเป็นผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ กปภ. กรณีที่⁽⁴⁾ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการต่อไปนี้ ☐ ขอใช้สิทธิในการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา ☐ ขอไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ใช้สิทธิออกเสียง ในระเบียบวาระที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ลงชื่อ ผู้รายงาน⁽⁵⁾ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่			

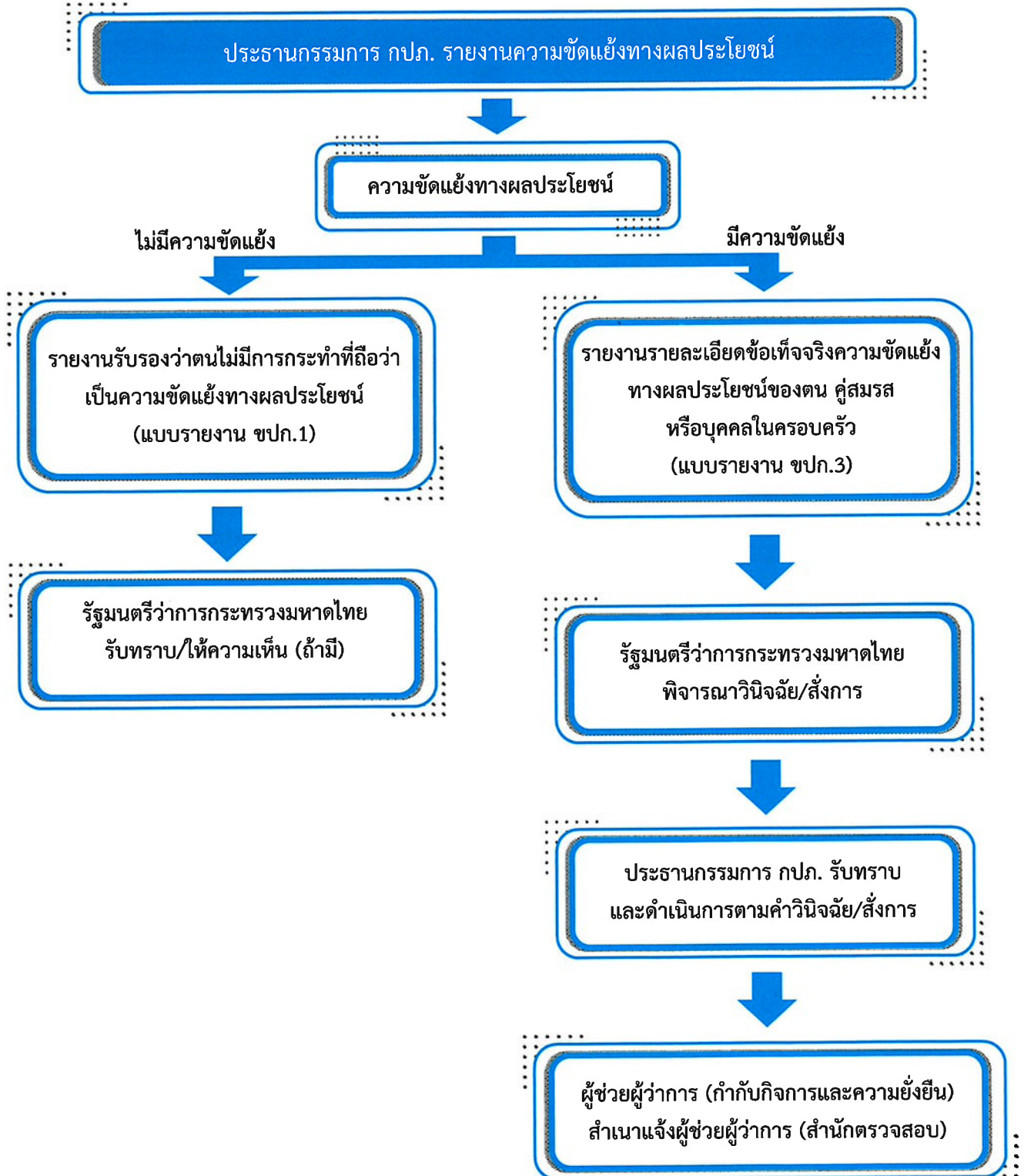
หมายเหตุ : กรุณาส่งคืนเอกสารฉบับนี้ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ กปภ.ในวันประชุม หรือทาง E-mail : 550112@pwa.co.th

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

คำอธิบายแบบพิมพ์	
ชื่อแบบพิมพ์	คำรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ กปภ. ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ.
การใช้งาน	
เป็นการให้คณะกรรมการ กปภ.ทุกท่าน ลงนามรับรองการไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ทุกครั้งที่มีการประชุม	
การกรอกรายการ	
ส่วนที่ 1 การไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ กปภ.	
(1) ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุลของผู้รายงาน
(2) ตำแหน่ง	เลือก ☒ ตำแหน่งของผู้รายงาน
(3) คำรับรอง	เลือก ☒ ของแต่ละระเบียบวาระที่ท่านมีส่วนได้เสียหรือไม่
ส่วนที่ 2 การเป็นผู้มีส่วนได้เสียของคณะกรรมการ กปภ.	
(4) กรณีที่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย	กรณีที่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย เลือก ☒ จะดำเนินการอย่างไร
(5) ลงชื่อ/ตำแหน่ง/วันที่	ลงนาม ตำแหน่ง และวันที่ที่รายงาน

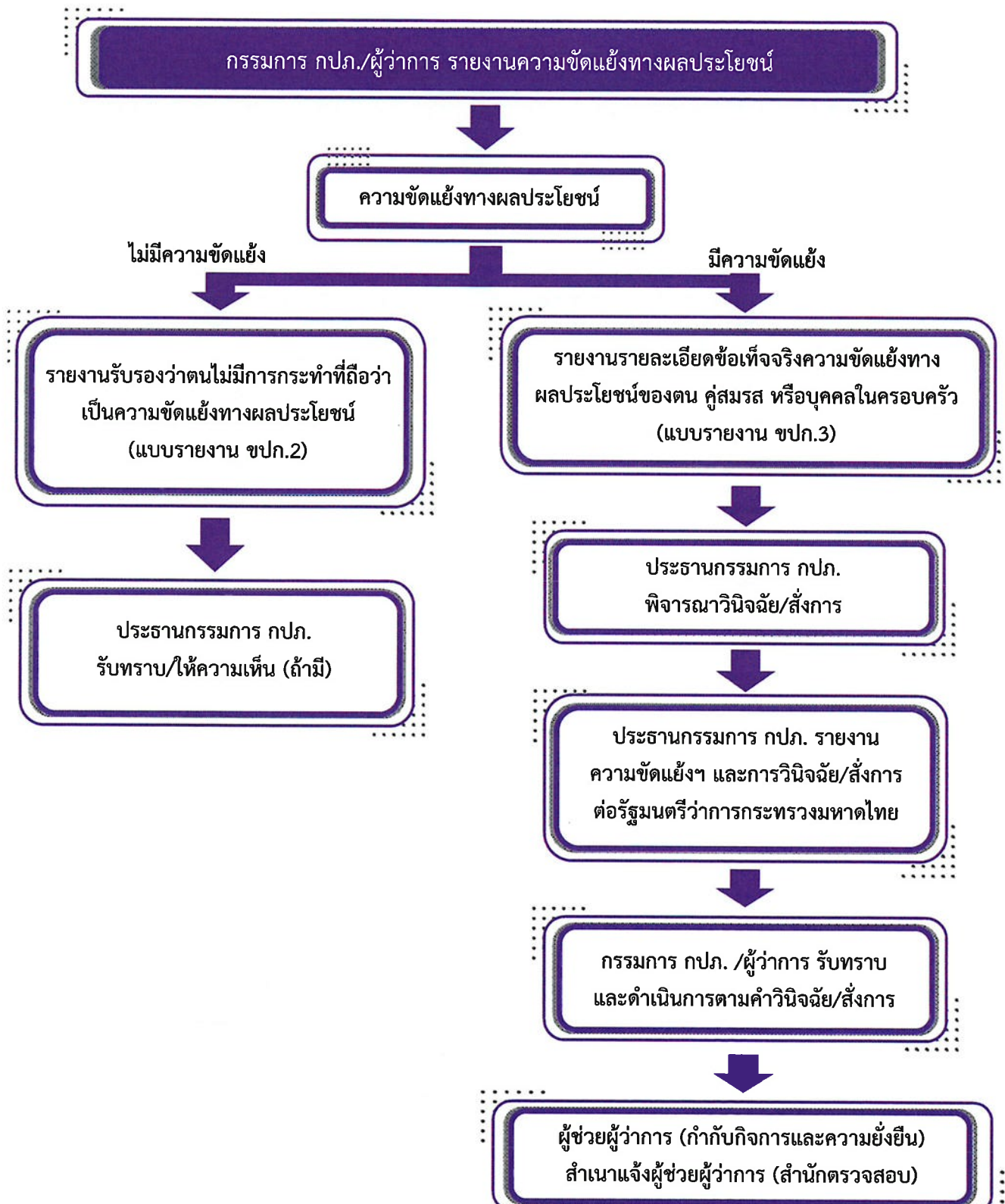
คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ขั้นตอนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของประธานกรรมการ กปภ.



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ขั้นตอนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของกรรมการ กปภ. /ผู้ว่าการ



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ขั้นตอนสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ประจำปีของคณะกรรมการ กปภ.

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)
สรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ.
ส่งผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ภายในวันที่ 10 กันยายนของทุกปี
(แบบรายงาน ขปภ.4)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) สรุปรายงานความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ รายงานผู้ว่าการ

ผู้ว่าการเสนอคณะกรรมการ กปภ.
ภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)
เก็บรายงาน

การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 611/2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามคำสั่ง กปภ. ดังกล่าวกำหนดให้ผู้ว่าการและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ทุกคน ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณี ดังต่อไปนี้

1. รายงานประจำปีเดือนตุลาคมของทุกปี ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ทุกคนต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บริหารต้นสังกัดภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งการรายงานจะต้องรายงานเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ไม่ว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

2. รายงานเมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บริหารต้นสังกัดใหม่ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผล กรณีมีการแต่งตั้งโยกย้าย แต่งตั้งทางบริหาร เปลี่ยนตำแหน่ง หรือมีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง เป็นการชั่วคราว โดยต้องรายงานทั้งในกรณีที่มีและไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ กปภ.

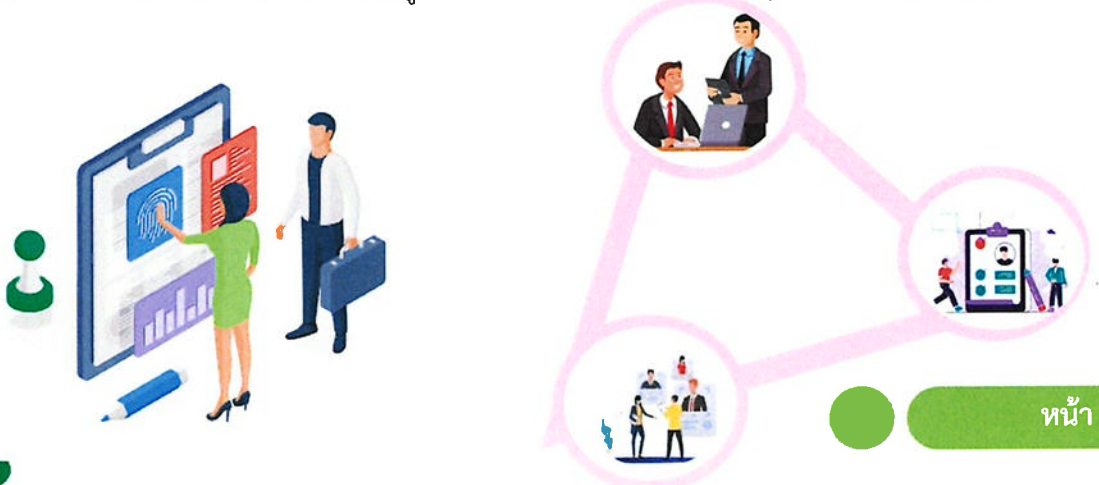
3. รายงานเมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับคำสั่งบรรจุเข้าทำงานใหม่ ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บริหารต้นสังกัดภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน วันแรกหรือวันที่มีผลตามคำสั่ง โดยต้องรายงานทั้งในกรณีที่มีและไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ กปภ.

4. รายงานเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมระบุมูลเหตุหรือข้อเท็จจริงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารต้นสังกัดทันที

การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในทุกกรณี ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านเว็บไซต์ของ กปภ. ศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งาน ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ภาคผนวก) จัดทำโดยงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลรับผิดชอบระบบดังกล่าว

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรมลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นเกิดขึ้นเพื่อที่ผู้บังคับบัญชาจะได้ไม่ต้องมอบหมายให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงานมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้น ๆ

หมายเหตุ การจงใจฝ่าฝืนไม่รายงานความขัดแย้งตามหลักเกณฑ์ที่ กปภ. กำหนด หรือรายงานโดยจงใจปกปิดข้อมูลกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับของ กปภ. เกี่ยวกับวินัยของพนักงานหรือลูกจ้างได้ด้วย แล้วแต่กรณีแห่งพฤติการณ์และความผิด



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ขั้นตอนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(กรณีผู้ว่าการ)

ผู้ว่าการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละกรณี

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มีความขัดแย้ง

มีความขัดแย้ง

รายงานว่าตนไม่มีการกระทำที่ถือว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(แบบรายงานหมายเลข 1)

รายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงของ
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตน
(แบบรายงานหมายเลข 3)

ประธานกรรมการ กปภ.
รับทราบ

ประธานกรรมการ กปภ. รับทราบ
พร้อมให้คำวินิจฉัยในการจัดการ
ความขัดแย้ง

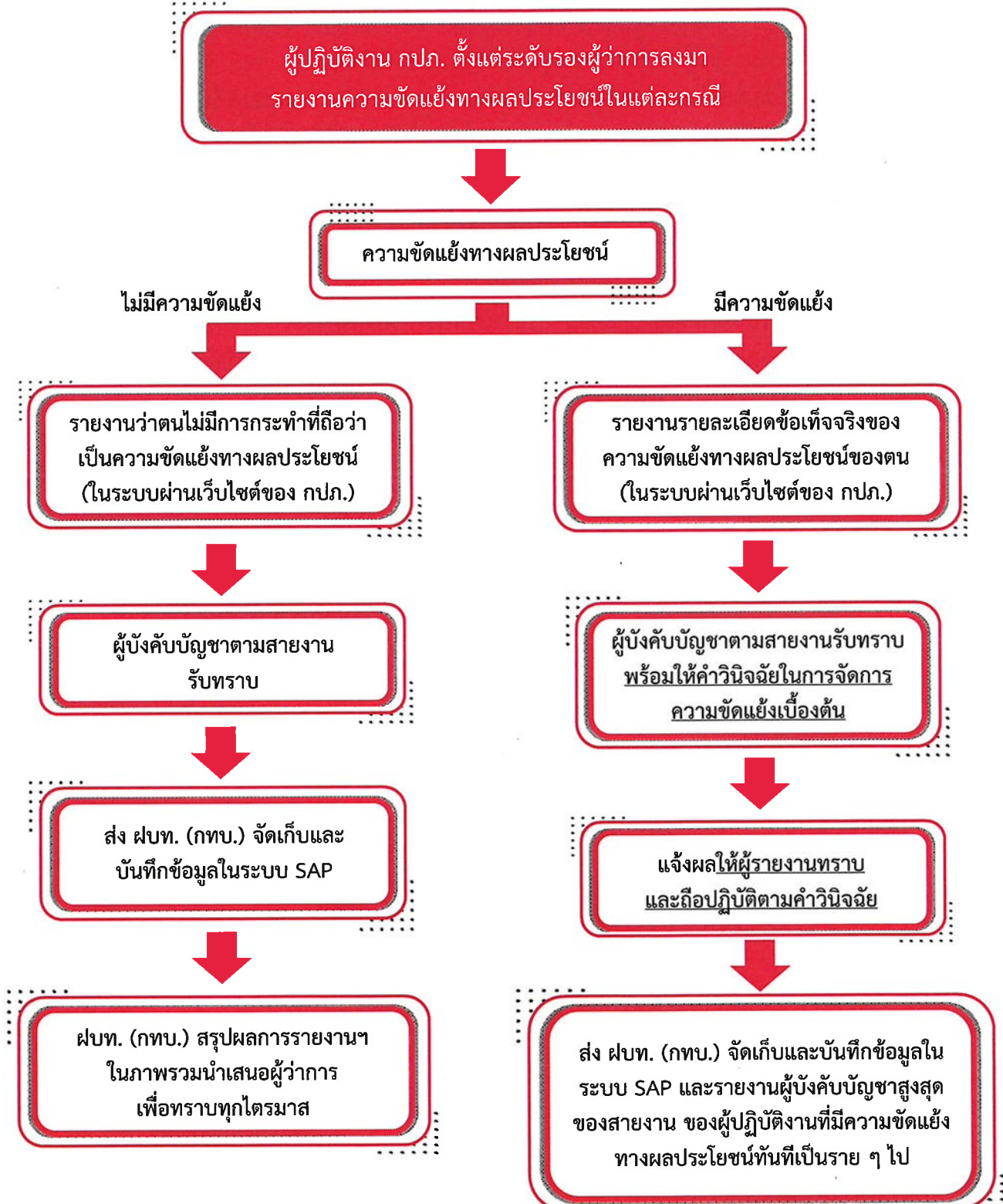
ส่ง ผบท. (กทบ.) จัดเก็บและบันทึก
ข้อมูลในระบบ SAP

แจ้งผลให้ผู้รายงานทราบ
และถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ผบท. (กทบ.) สรุปผลการรายงานฯ
ในภาพรวมนำเสนอผู้ว่าการ
เพื่อทราบทุกไตรมาส

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ขั้นตอนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(กรณีผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ตั้งแต่ระดับรองผู้ว่าการลงมา)



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

**การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และการแสดงความโปร่งใสของบุคลากรที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้นับถือ
หรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ.**

กปภ. ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมก้าวสู่องค์กรที่มีวัฒนธรรมคุณธรรมในการทำงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร กปภ. จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการแสดงความโปร่งใสของบุคลากรที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้นับถือหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการต่าง ๆ ดังนี้ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ต้องจัดทำแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีการของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแบบรายงาน ดังนี้

1. แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีการของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
2. แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีการของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
3. แบบรายงานหมายเลข 3 ใช้สำหรับกรณีที่เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้ควบคุมงาน และตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี) คนใดที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์ในแต่ละงาน/โครงการในการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.



แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ.
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง

เขียนที่⁽¹⁾

วันที่⁽²⁾

ข้าพเจ้า⁽³⁾ เจ้าหน้าที่พัสดุ
ข้าพเจ้า⁽⁴⁾ กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
ข้าพเจ้า⁽⁵⁾ กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
ข้าพเจ้า⁽⁶⁾ กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
ข้าพเจ้า⁽⁷⁾ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และพร้อมที่จะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้าง ตามที่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. กำหนดให้ “ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน” และ “ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม” จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการซื้อหรือจ้างของงาน/โครงการ (ระบุคำสั่ง)⁽⁸⁾

ทั้งนี้ หากปรากฏว่า เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงชื่อ⁽⁹⁾
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงชื่อ⁽¹⁰⁾
(กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง)

ลงชื่อ⁽¹¹⁾
(กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง)

ลงชื่อ⁽¹²⁾
(กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง)

ลงชื่อ⁽¹³⁾
(ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)

ลงนาม⁽¹⁴⁾รับทราบการแสดงความโปร่งใส
ผอ.ผอ.ก. หรือเทียบเท่า / ผอ.กปภ.ข. / ผจก.กปภ.สาขา / ผอ.กผก.

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

คำอธิบายแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูล
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง

การใช้งาน		
ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง		
การกรอกรายการ		
(1)	เขียนที่	ระบุการประปาส่วนภูมิภาค
(2)	วันที่	ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน
(3)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ - สกุล ของเจ้าหน้าที่พัสดุ
(4)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ - สกุล ของกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
(5)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ - สกุล ของกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
(6)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ - สกุล ของกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
(7)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ - สกุล ของตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
(8)	(ระบุคำสั่ง)	ระบุคำสั่งแต่งตั้งตามโครงการที่ดำเนินการ
(9)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน
(10)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้างผู้รายงาน
(11)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้างผู้รายงาน
(12)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้างผู้รายงาน
(13)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมผู้รายงาน
(14)	ลงนาม	ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบการแสดงความโปร่งใสฯ ส่วนกลาง ➢ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ หรือเทียบเท่าลงนามรับทราบ ➢ กองฝึกอบรมภูมิภาค 1-3 ผู้อำนวยการ กฟภ. ลงนามรับทราบ ส่วนภูมิภาค ➢ ระดับ กปภ.ข. ผู้อำนวยการ กปภ.ข. ลงนามรับทราบ ➢ ระดับ กปภ.สาขา ผู้จัดการ กปภ.สาขา ลงนามรับทราบ

หมายเหตุ : แบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถทำแยกต่างหากจากคณะกรรมการ
ดำเนินการซื้อหรือจ้างได้ โดยกำหนดแบบฟอร์มในลักษณะเดียวกันนี้

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.



แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ.
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

เขียนที่⁽¹⁾

วันที่⁽²⁾

ข้าพเจ้า⁽³⁾ ประธาน
ข้าพเจ้า⁽⁴⁾ กรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า⁽⁵⁾ กรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า⁽⁶⁾ กรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า⁽⁷⁾ ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และพร้อมที่จะวางตัวเป็นกลางในการตรวจรับพัสดุและควบคุมงาน ตามที่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. กำหนดให้ “ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน” และ “ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม” จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการซื้อหรือจ้างของงาน/โครงการ (ระบุคำสั่ง)⁽⁸⁾

ทั้งนี้ หากปรากฏว่า เกิดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงชื่อ⁽⁹⁾
(ประธาน)

ลงชื่อ⁽¹⁰⁾
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงชื่อ⁽¹¹⁾
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงชื่อ⁽¹²⁾
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงชื่อ⁽¹³⁾
(ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

คำอธิบายแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูล
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

การใช้งาน		
ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง		
การกรอกรายการ		
(1)	เขียนที่	ระบุการประกาศส่วนภูมิภาค
(2)	วันที่	ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน
(3)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ – สกุล ของเจ้าหน้าที่พัสดุ
(4)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ – สกุล ของกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
(5)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ – สกุล ของกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
(6)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ – สกุล ของกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
(7)	ข้าพเจ้า	ระบุชื่อ – สกุล ของตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
(8)	(ระบุคำสั่ง)	ระบุคำสั่งแต่งตั้งตามโครงการที่ดำเนินการ
(9)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน
(10)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของประธานผู้รายงาน
(11)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของกรรมการตรวจรับพัสดุผู้รายงาน
(12)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของกรรมการตรวจรับพัสดุผู้รายงาน
(13)	ลงชื่อ	ลงลายมือชื่อของตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมผู้รายงาน
(14)	ลงนาม	ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบการแสดงความโปร่งใสฯ ส่วนกลาง ➢ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ หรือเทียบเท่าลงนามรับทราบ ➢ กองฝึกอบรมภูมิภาค 1-3 ผู้อำนวยการ กฝภ. ลงนามรับทราบ ส่วนภูมิภาค ➢ ระดับ กปภ.ข. ผู้อำนวยการ กปภ.ข. ลงนามรับทราบ ➢ ระดับ กปภ.สาขา ผู้จัดการ กปภ.สาขา ลงนามรับทราบ

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ขั้นตอนการแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ.
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
และผู้ควบคุมงานรายงานความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างแต่ละงาน/โครงการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ไม่มีความขัดแย้ง

มีความขัดแย้ง

รายงานว่าตนไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้
ส่วนเสียกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
(แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธี
ของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และ
คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง และของ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน)

เสนอ ผอ.ผอ. หรือเทียบเท่า/ ผอ.กปภ.ช./
ผจก.กปภ.สาขา/ ผอ.กผภ.
รับทราบการแสดงความโปร่งใส

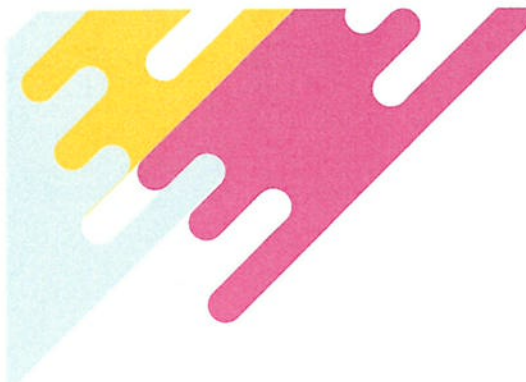
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเก็บแบบ
รายงานร่วมกับเอกสารประกอบการจัดทำ
โครงการแต่ละโครงการ

รายงานว่าตนมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้
ส่วนเสียกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะ
ราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
(แบบรายงานหมายเลข 3)

เสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อรับทราบ และ
พิจารณาเปลี่ยนตัวให้บุคคลที่มีความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ออกจากหน้าที่ และแต่งตั้งผู้
ที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แทน

บุคคลทดแทนจัดทำรายงานแสดงความโปร่งใส
และเสนอผอ.ผอ. หรือเทียบเท่า/ ผอ.กปภ.ช.
/ผจก.กปภ.สาขา/ ผอ.กผภ. รับทราบการ
เปลี่ยนตัวบุคคลทดแทนผู้ที่มีความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดเก็บแบบรายงาน
ร่วมกับเอกสารประกอบการจัดทำโครงการแต่ละ
โครงการ



บทที่ 6

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา 126 นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

(1) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(2) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(3) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญา ในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับดูแล ควบคุมตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(4) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษาตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐตามวรรคหนึ่งด้วยโดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสเป็นการดำเนินการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (2) หรือ (3) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา 127 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดำเนินการใดตามมาตรา 126 (4) ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปท.

อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดานหรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา 129 การกระทำความผิดเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

ดาวนโหลดพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. 2561 ฉบับเต็มได้ตาม QR Code นี้

SCAN ME



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. 2544

โดยที่ผ่านมามีคณะรัฐมนตรีได้มีมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญและรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้หลายครั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัฒมิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้องเนื่องจากการแข่งขันกันให้ของขวัญในราคาแพง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่นๆในวงราชการอีกด้วย และในการกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่างๆ ก็มีการกำหนดในเรื่องเดียวกัน ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ฉะนั้น จึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้ของขวัญและรับของขวัญไว้เป็นการถาวร มีมาตรฐานอย่างเดียวกัน และมีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไม่ได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 (8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 4 ระเบียบนี้มิให้ใช้บังคับกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่าในกรณีใด ๆ มิได้

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ข้อ 6 ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ 5

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ใน ข้อ 8

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่อกับงานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

(2) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(3) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

(4) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ 9 ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(2) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (1) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ข้อ 11 ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่สอดส่อง และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่หน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ข้อ 12 เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัต์แก่ประชาชนทั่วไป ในการแสดงความยินดีการแสดงความปรารถนาดีการแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดีการแสดงความปรารถนาดีการแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัต์

ดาวนโหลตระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ได้ตาม QR Code นี้



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ข้อ 5 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 6 เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(1) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(2) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ 7 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างย้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ดาวน์โหลดประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ฉบับเพิ่มเติม ได้ตาม QR Code นี้

SCAN ME



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้ จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568

ข้อ 3 บุคคลซึ่งอยู่กึ่งกันฉันคู่สมรสโดยมิได้จดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นคู่สมรสตามมาตรา 102 วรรคสอง และมาตรา 126 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

(1) ได้ทำพิธีมงคลสมรสหรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ โดยมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กึ่งกันฉันคู่สมรสกันตามประเพณี

(2) เจ้าพนักงานของรัฐแสดงให้เห็นปรากฏว่ามีสถานะเป็นคู่สมรสกัน หรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสกับเจ้าพนักงานของรัฐและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังแสดงให้เห็นปรากฏหรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นคู่สมรสกัน

ดาวน์โหลดประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ได้ตาม QR Code นี้

SCAN ME



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

กฎกระทรวง กำหนดกรณีอื่นที่เจ้าหน้าที่จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้ พ.ศ. 2566

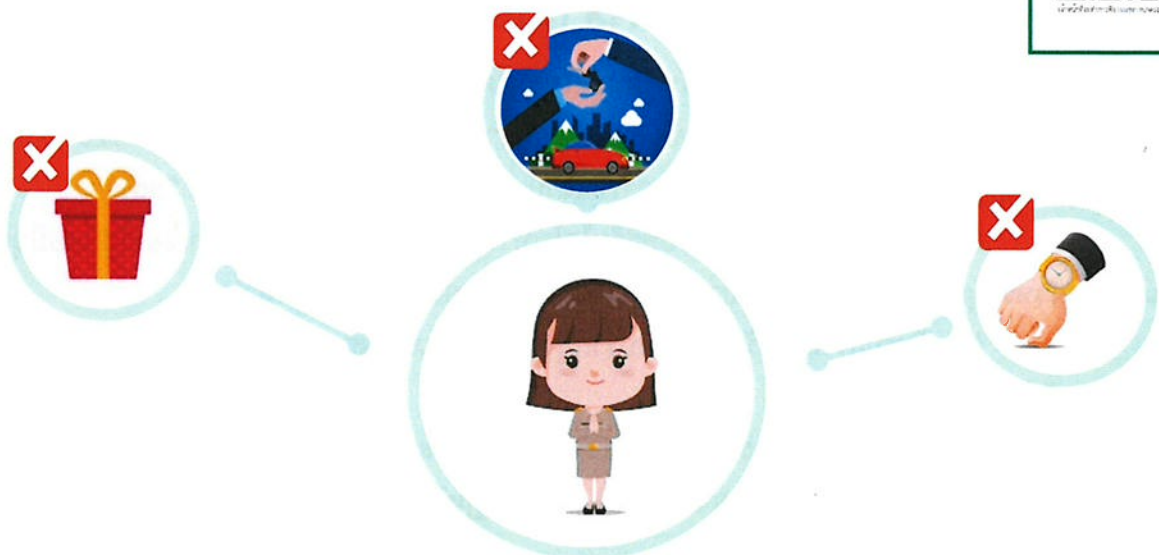
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 วรรคหนึ่ง และมาตรา 13 (6) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ
ราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 นายรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

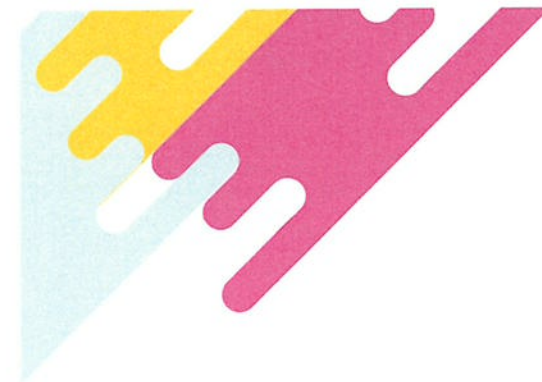
เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

- (1) เคยเป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- (2) เป็นหรือเคยเป็นผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา
- (3) เป็นหรือเคยเป็นผู้ซึ่งอยู่กินกับคู่กรณีที่ เป็นบุคคลเพศเดียวกันโดยกำเนิดในลักษณะ
เดียวกันกับชายหญิงที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา
- (4) เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานในความเป็นจริงไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้อง
ในความเป็นจริงนับได้เพียงภายในสามชั้นของคู่กรณี
- (5) เป็นหรือเคยเป็นบุตรบุญธรรมของคู่กรณี หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้รับคู่กรณีเป็นบุตรบุญธรรม
- (6) เป็นลุง ป้า น้า อา ของคู่กรณี
- (7) เป็นผู้พักอาศัย อยู่ร่วมกับคู่กรณีในสถานที่เดียวกันในลักษณะครัวเรือนเดียวกัน
- (8) เป็นลูกจ้างหรือที่ปรึกษาซึ่งได้รับค่าตอบแทนของคู่กรณี

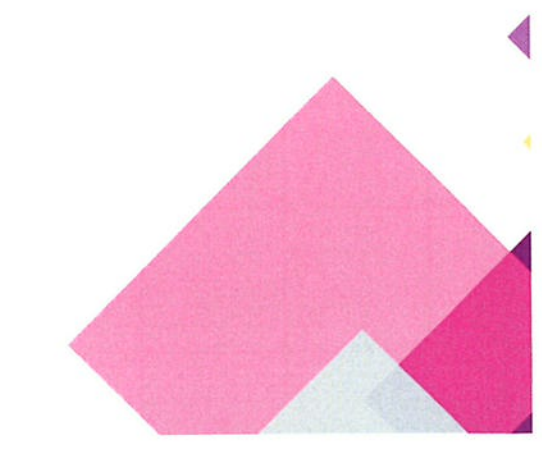
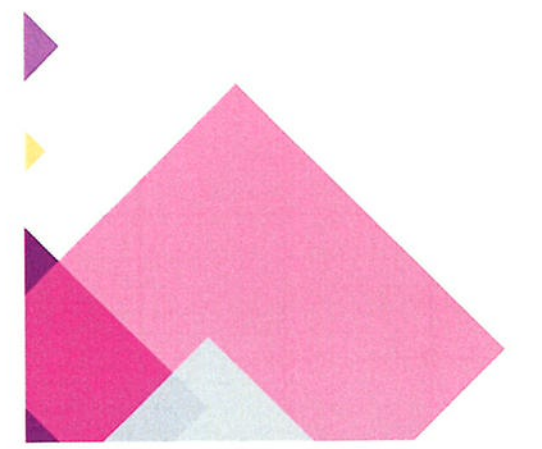
ดาวน์โหลดกฎกระทรวง กำหนดกรณีอื่นที่เจ้าหน้าที่จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้
พ.ศ. 2566 ได้ตาม QR Code นี้

SCAN ME





ภาคผนวก



คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ลำดับ	รายการ	ประเภท	QR Code
1	พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	เอกสาร	
2	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544	เอกสาร	
3	ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. 2567	เอกสาร	
4	ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563	เอกสาร	
5	คำสั่ง กปภ. ที่611/2568 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	เอกสาร	
6	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ. (ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568)	เอกสาร	

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ลำดับ	รายการ	ประเภท	QR Code
7	ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ 2568 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567	เอกสาร	
8	ประกาศ กปภ. เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2567	เอกสาร	
9	นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ. (ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568)	เอกสาร	
10	นโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการ ลูกค้าของ กปภ. (ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564)	เอกสาร	
11	ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Bribery- Policy) (ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568)	เอกสาร	
12	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการ ตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสาร	

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

ลำดับ	รายการ	ประเภท	QR Code
13	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ. ปี 2562	เอกสาร	
14	นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ของ กปภ. (ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568)	เอกสาร	
15	นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการ ที่เกี่ยวข้องกันของ กปภ. (ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2568)	เอกสาร	
16	จรรยาบรรณของ กปภ. (PWA CODE OF CONDUCTS)	เอกสาร	
17	ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กนกัน ฉันสามีภรรยาภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส อันถือว่าเป็นคู่สมรส (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568	เอกสาร	
18	กฎกระทรวง กำหนดกรณีอื่นที่เจ้าหน้าที่จะทำการ พิจารณาทางปกครองไม่ได้ พ.ศ. 2566	เอกสาร	

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

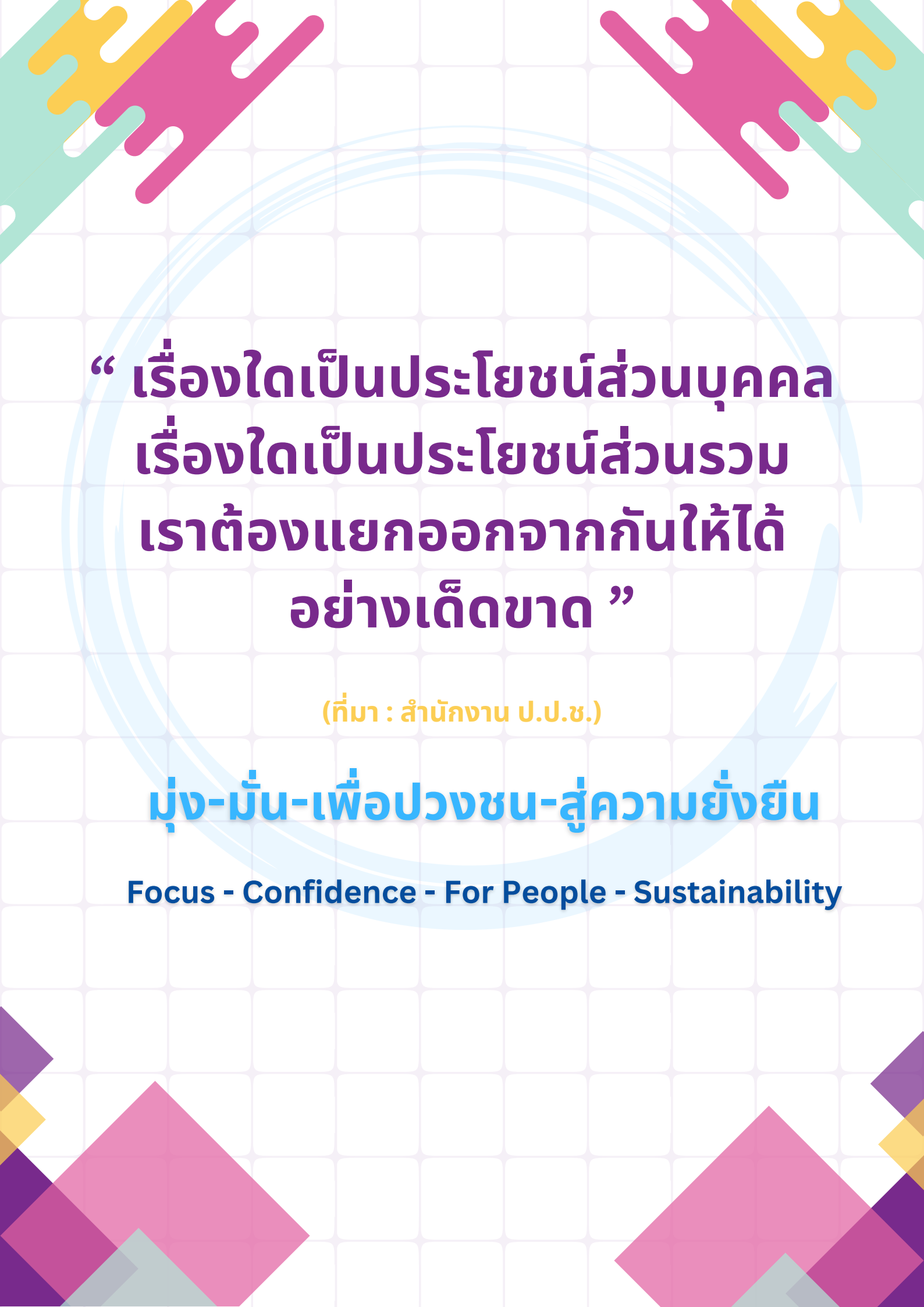
ลำดับ	รายการ	ประเภท	QR Code
19	คู่มือการใช้งานระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	เอกสาร	 คู่มือการใช้งานระบบการรายงานความขัดแย้ง
20	คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม การประกาศส่วนภูมิภาค (ฉบับ พ.ศ. 2563)	เอกสาร	 คู่มือการแจ้งเบี่ยงเบนผลประโยชน์ กปภ. 2563

คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

บรรณานุกรม

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544
- คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ., 2563
- คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ป.ป.ท., 2560
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ฯ ของ กปภ., 2562
- สื่อวิทัศน์เรื่องความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ฯ ของ กปภ., 2562
- หนังสือกรณีศึกษาแนวทางการลงโทษทางวินัย, 2558
- หนังสือโครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ฯ ของ ป.ป.ช., 2562
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563
- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สํารวจการรับรู้และความเข้าใจด้านการขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของเจ้าหน้าที่รัฐในองการบริหารส่วนจังหวัดของประเทศไทย ศูนย์วิจัยเพื่อต่อต้านการทุจริต ปวย อึ้งภากรณ์ สำนักงาน ป.ป.ช., 2561
- หนังสือความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป, 2552 พิมพ์ครั้งที่ 17 ศาสตราจารย์หยุด แสงอุทัย
- หนังสือความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย, 2555 พิมพ์ครั้งที่ 11 รองศาสตราจารย์ มานิต จุ่มปา





**“ เรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
เรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม
เราต้องแยกออกจากกันให้ได้
อย่างเด็ดขาด ”**

(ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ช.)

มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน

Focus - Confidence - For People - Sustainability

