



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองวินัย งานมาตรฐานวินัย โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๐๘

ที่ วันที่

เรื่อง ขอคัดถ่ายสำเนารายงานผลการสอบสวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย (ผ่านผู้อำนวยการกองวินัย)

ตามคำสั่ง กปก. ที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่ลงโทษ..... ข้าพเจ้า และ/หรือเรียกให้ข้าพเจ้ารับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน
จำนวน.....บาท นั้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว (/คำสั่ง
เรียกให้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน) จึงใคร่ขออนุญาตคัดถ่ายสำเนารายงานผลการสอบสวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เพื่อนำไปใช้ประกอบการอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว โดยข้าพเจ้าประสงค์ขอให้รับรอง/ไม่รับรองสำเนาเอกสารดังกล่าว
และข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้ขอคัดสำเนา

(.....)

หมายเหตุ: ๑. หากประสงค์จะขอคัดถ่ายเฉพาะคำสั่งใดคำสั่งหนึ่งเท่านั้น ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

๒. โปรดใส่เบอร์โทรติดต่อ.....

ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

เพื่อโปรดอนุญาตให้คัดถ่ายสำเนาฯ ต่อไปด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองวินัย



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - มั่น - เพื่อปวงชน - สู่ความยั่งยืน